**中德培训中心培训规范**

**一、出勤**

1.学生必须提前五分钟进入中德培训中心，列队等候指导教师的指示，未按时间进入培训中心者视为迟到。

2.迟到早退十分钟以上按旷课一节处理；迟到早退满三次作为旷课一天；缺课（包括病假、事假、旷课等）课时累计超过实训总课时的三分之一者，取消考试资格，实训成绩不及格，无补考机会。

3.有事需请假，得到指导教师同意方可离开工作岗位。凡因病需休假（一律凭医生证明请假）、事假等需事先办理请假手续，事假四小时以内须经指导教师同意，四小时以上须经培训中心培训经理同意，否则以旷课论处。

4.培训期间，按照企业规范实行统一的休息时间，上午休息时间为9：35到9：55，下午休息时间为15：05到15：25。

**二、安全规范**

1.进入培训中心，必须穿着工作服、工作裤、安全鞋，否则不得进入培训中心；长发必须置于安全帽内；操作旋转类机床或围观时，必须佩戴安全眼镜。

2.严禁佩戴手套、手表、手链、戒指、项链等饰品和胸卡，以免物品缠绕或卷入机器中发生危险。

2.必须学习并熟记机床安全操作规程、机床使用说明书和机床操作作业指导书，未经培训，严禁擅自使用机床。

3.在车间无指导老师的情况下，严禁使用机床，加班时必须有两人以上时方可操作机床。严禁多人同时操作一台机床。

4.严禁独自攀爬设备、工作台、材料架等，严禁倚靠机床、桥架等。严禁将压缩空气枪对着人。

5.操作设备过程中，如有警报或异常现象等，必须立即停机并报告指导老师。

**三、行为规范**

1.严禁将食物带入车间，茶水杯必须放到指定位置。违者不得进入中德培训中心学习。

2.培训车间内（办公室除外），手机要做到不拿出，不使用，违反者当天由培训教师代为保管。

3.保持区域环境整洁和物品归位，严禁随地吐痰，乱扔垃圾。

4.培训车间区域内（包含卫生间）不允许抽烟，抽烟必须到吸烟亭内抽烟。

5.严禁在培训中心大声喧哗或嘻戏打闹，以免影响他人。

6.培训中，工量刃具必须按照规定位置摆放，禁止乱摆乱放；个人物品必须统一放置在衣柜中，或在规定区域内摆放整齐。

7.设备使用前，必须对机床进行点检，合格后方能使用。

8.每次实习结束后必须按照5S规范整理到位，并按照设备保养要求做好设备维护保养工作，并做好相应记录填写。

9.实习中对所用仪器、设备、工具、量具等应注意维护保养和妥善保管，若有损坏或丢失，酌情按价赔偿。

10.按要求填写实训手册或者培训日志。

**四、其他**

1.学生除遵守本规范外，尚须遵守各车间制定的各项规章制度和各工种的安全操作规程。

2.学生如果违反本规范，造成的一切后果，由当事人负全责。

学生本人签字：

签 字 日 期：