医务室值班工作服务外包

1. 服务外包商要求：具有医疗机构相关营业证照。

二、派遣人员要求：

1.年龄小于65周岁，身体健康；

2.具有医师执业资格证。

三、投标文件组成：

1.医疗机构相关营业证照；

2.机构负责人身份证复印件；

3.投标授权委托书；

4.投标代表身份证复印件；

5.拟派医务人员医师执业资格证，社保证明；

6.根据校方提供的医务人员值班工作量，提供为期一年的报价方案和报价清单。

四、外聘医务人员岗位职责：

1.能完成学生日常门诊工作和普通外伤的清创处置；

2.规范书写病历及处方；

3.遵守值班时间，按时交接班；

4.做好传染病防控工作，按规定流程进行处置；

5.协助做好新生体检、军训期间的医疗保障工作。

备注：外聘医生值班表须提前排定，在每学期初公示，调班须提前报学院后勤管理处备案。

五、外聘医务人员大概工作量：

除寒暑假外，每周一至周五值夜班，双休日值日、夜班，其他法定假日值日、夜班，新生报到、体检、军训期间值日、夜班。

附件：报价清单格式：

|  |
| --- |
| 苏州健雄职业技术学院医务室值班工作服务外包项目投标报价单 |
| 序号 | 值班类型 | 天数 | 单价（元） | 合计（元） |
| 1 | 工作日白天 | 22 |  |  |
| 2 | 工作日晚上 | 200 |  |  |
| 3 | 双休日白天 | 80 |  |  |
| 4 | 双休日晚上 | 80 |  |  |
| 5 | 法定假日白天 | 9 |  |  |
| 6 | 法定假日晚上 | 9 |  |  |
| 7 | 总 计 | 400 |  |  |

备注：白天值班时间：08:30—17:00；晚上值班时间：17:00—次日08:30；新生报到、军训期间（12天）白天提供两名医生到岗。（每年按40周计：大致2月下旬至6月底，9月至1月中旬）

六、外聘医务人员考评项目：

1、遵守交接班时间，包括上班、下班时间，每次扣1分；

2、未经同意私自调班，每次扣2分；

3、缺勤，每次扣5分；

4、规范书写病历、处方，每次扣1分；

5、发热病人未按学校规定流程处置，每次扣5分；

6、值班期间，随意离岗，电话不通，每次扣2分；

7、无重大医疗事故发生，若发生校方有权单方面结束合作，由此产生的损失均有中标单位承担。

备注：考核95分以下，每低1分，扣除服务外包总费用的1%。考核总分低于80分的，校方有权单方面结束合作。

1. 中标原则：低价中标。
2. 中标单位须缴纳40000.00元履约保证金至校方财务，待合作结束后按合同条款退还。

 苏州健雄职业技术学院后勤管理处

 2020年9月25日