**苏州健雄职业技术学院自习室预约系统采购项目**

**招标方案**

根据苏州健雄职业技术学院采购管理有关规定，现就**自习室预约系统**进行公开招标。欢迎具有能力提供**自习室预约系统开发服务**并且具备足够技术保障能力的供应商前来投标。

具体要求如下：

**第一部分 招标公告**

**一、项目基本情况**

1、项目编号：

2、项目名称：**自习室预约系统**  
3、采购方式：公开招标

4、预算经费：30000.00元

**二、合格供应商应具备的条件**

必须符合《政府采购法》第二十二条相关规定：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规的其他条件。

**三、投标地点**

江苏省太仓市科教新城健雄路1号，苏州健雄职业技术学院东校区科创大楼214。

1. **投标人资质要求**

1、投标人具有独立法人资格、一定的经营规模、良好的资质信誉和较好的业绩；

2、公司简介、企业法人营业执照、法人代表身份证复印件和委托代理人身份证复印件、法人授权委托书等；

3、所提供产品必须具有明确说明书等；

4、产品报价（相关配套服务所产生的费用由中标方自行承担）；

5、盖上单位公章及法人代表印章；

6、服务承诺细则；

7、无论投标结果如何，投标者自行承担投标发生的所有费用；

8、投标书正本一份，副本二份。

9、中标人提供虚假材料谋取中标的，招标人有权取消其中标资格。

**五、投标文件组成**

1、承诺函；

2、投标书；

3、授权委托书；

4、企业《营业执照》（盖章）；

5、报价单（盖章）。

**六、其他**

入校要求：所有进校人员严格遵守学院门卫管理要求，对不配合管理人员，学院门卫和保安有权拒绝其入校。

**第二部分 项目需求**

**一、采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 产品概述 | 备注 |
| 1 | 自习室预约系统 | 1 | 基于企业微信开发,对接门禁系统的自习室预约系统. |  |

1. **技术性能参数要求**

**技术参数：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **模块** | **功能名称** | **功能描述** |
| 1 | 数据对接 | 身份认证 | 与校内统一身份认证系统（或OA系统）对接，基于统一身份认证接口实现账户密码认证的数据回传和接口调用，完成企业微信组织架构数据填写和同步，获取移动端用户登录的身份和权限 |
| 2 | 单点登录 | 完成系统统一身份认证后，要求系统能匹配校内师生身份信息。在前端用户（学员和教职工）进行登录时，实现应用一键登录。 |
| 3 | 闸机数据对接 | 校内教学楼在建设的过程中，已完成闸机的统一建设。本系统在搭建前，需完善系统与闸机之间的数据对接工作。使校内师生在完成预约后，能正常通过闸机身份核验。 |
| 4 | 后台管理 | 自习室管理 | 系统管理员需要具备对所有自习室管理的能力，具体管理能力如下：   1. 系统管理员可添加、删除自习室，且系统需支持管理员一键导入自习室。 2. 管理员可根据使用需求，灵活设定不同自习室的开放时间段。   3、管理员可对自习时的状态进行灵活调整，可自由开启或关闭自习室。 |
| 5 | 黑名单管理 | 针对校内学员预约自习时后，却未如实执行的行为，系统需自动将学员信息拉入黑名单中，系统应试下一下功能：   1. 管理员可针对系统中所有的黑名单成员进行管理。 2. 管理员可自由设定拉入黑名单的超时次数。   3、管理员可设定黑名单审批流程，完成送流程后，自动释放黑名单学员信息。 |
| 6 | 预约管理 | 管理员可针对所有的预约信息进行管理，系统应支持管理员在系统后台对自习室进行分类赛选查询（分类为：进行中的预约、未进行的预约、已结束的预约、超时预约）。同时系统需具备管理信息筛选功能，方便管理员快速查找特定预约信息。 |
| 7 | 预约统计 | 系统应具备自动收集数据功能。应将系统所产生的所有数据信息整理成不同的报表信息，供管理员查看。 |
| 8 | 企业微信自习教室预约 | 自习室预约 | 在企业微信应用前端。系统需保障使用者（学员）能正常看出所有自习室信息，并可在线对空闲自习室的位置进行预约。 |
| 9 | 预约确定 | 企业微信应用前端使用者（学员）在完成预约操作后，应可查看对应的预约详细信息，同时生成预约成功二维码（此二维码可通过闸机，同时闸机支持刷脸通过） |
| 10 | 我的预约 | 企业微信端应用需记录每个学员在前端所生成的预约信息。学员可在企业微信查看所有的预约信息，可分类查看不同状态的预约信息情况。 |
| 11 | 预约调整 | 在学员完成预约操作后，但因其他事情，导致无法正常执行预约动作，系统需提供学员调整预约的能力，主要调整有一下两点：   1. 预约改签：成员在确定预约时间段无法正常执行后，可改签其他时间段进行自习室预约操作 2. 取消预约：成员在无法执行预约时，系统应支持成员取消预约 |
| 12 | 预约结束 | 在学员完成预约时间段的执行操作后，学员可进行一下两种自习室后续操作：   1. 结束预约：学员在自习时间段结束后，可正常结束预约学习，释放该自习室位置。 2. 延长预约：学员可在自习时间结束前，延长自习室预约时长，但若此位置已被其他学员预约，则无法延长预约。 |
| 13 | 预约审批 | 当学员因多次未按要求执行预约操作后（以闸机进入自习室为准），学员被拉入黑名单，无法继续预约自习室，则学员可发起预约审批，当审批通过后，系统应自动释放学员黑名单信息。 |

**评分标准：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **功能指标** | | **分值** |
| **价格部分（30分）** | 投标报价 | 通过资格和符合性检查的有效报价，进入价格评议环节，本项目价格评议采用取低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。供应商的价格分统一按照下列公式计算：  报价得分=(基准价／报价)×30%×100（精确到两位小数位，两位后实行四舍五入） | 30 |
| **技术部分 （50分）** | 系统结构 | 供应商所投系统技术要求符合系统设计思想、方案、系统结构，横向比较（优10分，良5分，一般2分）。 | 10 |
| 服务保障 | 根据供应商售后服务方案及承诺完善合理程度等综合评比，优5分，中3分，一般1分。 | 5 |
| 系统建设方案 | 根据供应商提供的系统建设方案、技术参数响应程度评分（优15分，良10分，一般5分） | 15 |
| 售后服务 | 质保期限长短、技术维护、升级服务、服务响应时间、服务方案横向比较，酌情打分（优5分，中3分，一般1分） | 5 |
| 工作计划 | 根据项目整体工作阶段及任务划分，进度控制是否合理，关键时间点把握是否科学准确进行综合评比，酌情评分（优5分，良3分，一般1分）。 | 5 |
| 质量保证 | 对项目质量提出具体目标，且有具体的控制措施（优5分，良3分，一般1分）。 | 5 |
| 提供源代码 | 供应商承诺提供定制业务相关的项目源代码以及数据库字典说明的得 5 分，未提供的不得分。 | 5 |
| **商务部分**  **（20分**） | 类似业绩 | 投标人近三年承担过的企业微信类似业绩每有1个得2分，此项累计最高得分10分。 | 10 |
| 投标文件的制作 | 对投标文件完整性、内容全面性、响应情况进行审查，酌情评分（优5分，良3分，一般1分）。 | 5 |
| 企业实力 | 根据投标人取得资质证书打分、提供高新企业证书的得3分、其他证书每个1分，最高5分 | 5 |