**苏州健雄职业技术学院实验实训场室检查评分表**

**二级学院名称： 检查时间： 填报人：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查项目 | 检查内容及标准 | 检查形式 | **实际情况描述** | **检查意见** | | |
| **期初检查** | **中期检查** | **末期检查** |
| 实验实训场室环境、卫生及安全措施 | 实验实训场室管理制度上墙、及时更新 | 现场查看 |  |  | — | — |
| 实验实训场室门牌齐备、规范 | 现场查看 |  |  | — | — |
| 实验实训场室安全警示标志齐全 | 现场查看 |  | — |  | — |
| **\*实验实训场室整洁卫生：(1)与实验场室无关的杂物清理干净；(2)实验场室物品设备干净整洁；(3)桌面、仪器无灰尘，地面无尘土、无积水、无纸屑等垃圾** | 随机抽查 |  | — |  | — |
| 场室安全工作到位，无安全事故记录 | 保卫处  记录 |  | — | — |  |
| 实验实训场室仪器设备管理 | 实验实训场室仪器设备标签齐备、完好、准确、摆放整齐有序 | 随机抽查 |  | — |  | — |
| **\*场室设备资产台账齐全，帐物相符率90%** | 现场抽检 |  | — |  | — |
| 实验实训场室管理及文件档案 | 场室月报表按时填报、信息准确，对临时使用的场室记录详尽 | 查阅资料 |  | — | — |  |
| 场室或场室仪器临时借用手续齐全，资料存档 | 查阅资料，与账物检查同时进行 |  | — |  | — |
| **\*场室日常管理台账齐全，设备使用记录和场室使用记录信息正确完整** | 查阅资料 |  | — | — |  |
| 场室课表齐备并上墙 | 现场查看 |  |  | — | — |
| 场室日常5S管理有记录有检查，特别情况有记载，有上报 | 查阅资料 |  | — | — |  |
| 设备故障维修及时，并有详细维修记录 | 查阅资料 |  | — | — |  |
| **\*场室设备的完好率在90%以上** | 课表抽查 |  | — |  | — |
| 管理资料归档规范完整 | 查阅资料 |  | — | — |  |
| 二级学院场室管理 | 二级学院有检查记录，检查记录反映实际情况，检查有反馈，反馈有整改，整改有复查 | 查阅资料 |  | — | — |  |
| 耗材申报 | 完成耗材申报，申报材料符合要求，材料申报能本着节约的原则 | 查阅资料 |  | — | — |  |
| 综合考核意见 | | |  | | | |

说明：1.本表主要用于二级学院实验实训室管理工作考核；

2.凡标记“\*”的指标为重点指标，其余为一般指标；

3.“实际情况描述”用于描述检查的具体情况，检查意见主要填写该项是否达到要求，填写“达标”或“不达标”；

4.凡重点指标超过（含）一项者或一般指标超过3项者，综合检查意见为“不达标”；