# 自主招标文件

项目名称：苏州健雄职业技术学院生物实验室环评项目

招标人：苏州健雄职业技术学院

发布日期：2021年7月1日

目录

第一部分投标邀请函

第二部分投标须知

第三部分：用户需求

第四部分：合同（样式）

第五部分：评标办法

第六部分：投标文件格式

第一部分投标邀请函

苏州健雄职业技术学院自主组织生物实验室环评项目公开招标，诚邀符合条件的投标人前来投标。

一、项目名称：苏州健雄职业技术学院生物实验室环评项目

二、招标最高限价：30000.00

三、项目概况：

1. 苏州健雄职业技术学院生物实验室位置、面积、是否建成投入使用、后期规划等内容做简略描述

2.项目位置：苏州健雄职业技术学院E号楼

3.工期要求：签订合同后30个工作日内完成环境影响报告表的编制并获得环保有关部门批文。

4.服务内容及其它情况详见招标文件。

四、合格投标人资格要求：

1.投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。

2.投标人已在招标公告规定时间内向苏州健雄职业技术学院登记报名成功。

3.投标人资质类别和等级：投标人须为中国境内注册、持有有效营业执照的独立法人或其他组织。

4.投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以招标人在投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

5.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目遴选。违反规定的，相关遴选申请均无效。

6.投标人自2018年以来承担过实验室相关环境影响评价项目（投标时提供业绩合同及批文复印件，并加盖公章）；投标人项目负责人必须是投标人本单位正式职工，且具有环境影响评价工程师证书。

7.本项目不接受联合体投标，不允许转包。

五、报名方式及截止时间：

1.报名截止时间：2021年7月7日

2.有意向参加投标的投标人请以电子邮件方式苏州健雄职业技术学院jianxiongcaigou@126.com报名，为避免遗漏，请以“报名-苏州健雄职业技术学院生物实验室环评服务项目” 为邮件主题。

3.以邮件的附件方式附以下证明资料（加盖单位公章，扫描为PDF格式）。

（1）报名函（格式见招标文件附件1）；

（2）投标人企业营业执照或事业单位法人证书或其他组织、税务登记证及组织机构代码证复印件（已办理三证合一或五证合一的投标人则只需提供营业执照）；

（3）投标人法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件及**14天内的行迹图、联系方式**。

4.招投标中心对投标人提交报名资料的核对，仅代表其报名的确认，不代表其投标资格的确认。投标人的投标资格最终以评标小组根据其投标文件中的相关资料作出的评审结论为准。当评标小组对投标文件中资质证明文件的复印件有疑问时，招标人有权利要求投标人在规定时间内提供原件进行核对。

六、招标文件的获取：

本项目招标文件免费发放，投标人可直接下载本公告附件之招标文件，无需购买。

七、投标文件提交地点及截止时间：

1.投标地址：苏州健雄职业技术学院C1-204

2.投标时间：2021年7月8日13：00-14：00（北京时间）

3.投标截止时间：2021年7月8日14：00（北京时间）

4.开标时间：2021年7月8日14：00（北京时间）

5.开标地点：苏州健雄职业技术学院C1-305

6.本项目只接受由投标法定代表人或其授权代表亲自提交的投标文件，其他形式提交的，包括电报、传真、邮寄形式的投标视为无效投标。

十、公告发布媒介：

本公告在苏州健雄职业技术学院主页（网址：http://www.csit.edu.cn/）信息公告栏上发布。

十一、有关本次招标之事宜查询：

此处留招标事宜联系人：钱老师、联系方式：0512-53940835，方便投标人咨询问题

日期：2021/7/1

附件1：招标文件

附件2：关于提供进校人员相关信息的通知

第二部分投标须知

一、投标费用

无论投标过程和结果如何，投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

二、招标文件

1.招标文件的澄清

（1）投标人若对招标文件有疑问，应将要求澄清的问题以文字形式于投标截止时间前5天直接送达或邮件通知招标人。

（2）投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，招标人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

2.招标文件的补充和修改

（1）招标人可以用书面/公告补充通知的方式对招标文件进行补充和修改。

（2）所发出的补充通知将于投标截止时间前发给所有已报名的投标人。该补充通知作为招标文件的一部分。投标人在收到该通知后须予以确认。

（3）招标人发布补充通知后，应考虑是否推迟投标截止时间。在所有已报名的投标人确认补充通知不影响其标书编制的情况下，招标人可以不推迟投标截止时间。

三、投标总则

1.投标文件的编写

（1）投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件。

（2）投标语言和计量单位。投标文件和来往函件用中文书写，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，货币以人民币为计量单位，表述时间均为北京时间。（除非招标文件中另有规定）。

（3）投标人应按招标文件规定的招标范围进行投标。

（4）投标人应用人民币报价。若由单价计算得出的总价与投标总价不一致，以单价计算得出的总价为准。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

（5）如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

（6）每一种规格的货物/服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

（7）只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

2.投标文件的组成

投标文件包括但不限于以下组成内容，投标文件请使用A4规格纸张按顺序装订成册，应有明显的指引目录，每页应有页码，封面标明项目名称、投标单位名称并盖章，本章有提供格式文件的请按格式要求提交。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **备注** |
| **1** | **投标函** | **附件2** |
| **2** | **公司简介** |  |
| **3** | **法定代表人授权书** | **附件3** |
| **4** | **营业执照复印件** |  |
| **5** | **投标人近期缴纳税款的证明材料（最近6个月）** |  |
| **6** | **投标人近期缴纳社保的证明材料（最近6个月）** |  |
| **7** | **投标人财务状况报告** |  |
| **8** | **《业绩一览表》** | **附件4** |
| **12** | **《本单位项目负责人及其它人员资质情况表》** | **附件5** |
| **13** | **评分标准中需提供的的其他内容** |  |
| **14** | **投标人认为有必要说明的其他商务文件资料** |  |

**特别提示与要求！**

请投标人务必严格按照表格内容及要求制作投标文件，所有证书类文件提供复印件且必须在有效期内。

3.投标文件的提交

（1）投标人提交的投标文件采用胶封装订成册，具体包括：

投标文件一式2份（正本1份，副本1份），投标资料恕不退还。

（2）投标文件应使用A4规格纸张，应有明显的指引目录，每页应有页码。投标文件正本与副本的内容应一致，如果正本与副本内容不符，以正本为准。投标文件应由投标人的法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签字方有效。

（3）投标人对投标文件全部内容的真实性负责。

（4）所有投标文件应在规定的投标时间,由投标法定代表人或其授权代表亲自送达投标地点，任何迟于投标截止时间的投标将被视为无效投标。邮寄、电报、电话、电子邮件、传真等方式投标视为无效投标。

（5）招标人对因不可抗力事件或因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

（6）所有投标文件必须装入密封的信封或封套，并在封口上加盖投标人的公章。无密封或未加盖公章的投标文件将被拒绝。投标文件的正本和副本一起封装，并在封面上写明：

（1）项目名称；

（2）招标编号；

（3）投标地点及时间；

（4）投标人名称及地址。

4.投标有效期

（1）投标有效期是投标截止日算起，投标文件中所有报价和承诺保持有效的时期。

（2）要求投标有效期为90天。在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人原投标有效期内应享有之权利、应负之责任及所有承诺也相应延续。

5.投标的修改。

在投标截止时间前投标人可以修改其投标，但必须以书面形式通知招标人，投标截止时间后不得修改其投标。

6.投标的撤回。

投标人在投标截止时间前可以撤标，但在投标截止后不允许撤标。

7.开标、评标和授标

（1）招投标中心将按规定组织开标、评标和授标。

（2）评标小组可以要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

（3）评标小组将只对确定为实质性响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

（4）没有实质性响应招标文件要求的投标文件将被视为无效投标。投标人不得通过修改或撤消不合格的偏离从而使其投标成为实质性响应的投标。出现下列情况之一的，其投标将被视为无效投标：

a.投标人不符合“合格投标人资格要求”的；

b.投标人未按招标文件要求的金额和提交形式提交投标保证金的；

c.投标文件不完整的；

d.投标文件无法定代表人签字，或签字人未被法定代表人有效授权的；

e.投标有效期不足的；

f.投标文件附有招标人不能接受的条件的；

g. 投标方案或投标报价不是唯一的；

（5）评标小组将按已定原则进行评标，详见评标办法。

（6）招标结果在网上公告后，由招投标中心向中标人发出中标通知书。中标人应依时与招标人签约。

（7）招标人与招投标中心没有义务向未中标的投标人解释不中标的理由。

9.保密要求

（1）凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

（2）从投标截止日起到定标日止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和甲方施加任何影响，其投标将被拒绝。

（3）本项目任何当事人应当遵守保密原则，除法律、法规另有规定外，未经招标人和招投标中心书面许可，不得泄露与本项目有关的商业秘密和业务资料。

四、签约

中标人接到中标通知书后应在5天内与招标人签订合同。

第三部分用户需求

一、项目名称

 苏州健雄职业技术学院生物实验室环评项目

二、项目概述

1. 苏州健雄职业技术学院生物实验室位置、面积、是否建成投入使用、后期规划等内容做简略描述

2.项目位置：苏州健雄职业技术学院E号楼

3.工期要求：签订合同后30个工作日内完成环境影响报告表的编制并获得环保有关部门批文。

三、具体工作内容及服务要求

投标人应根据国家和地方环境保护法规、标准，有关导则、规范和技术要求，作出编制工作前所必要的前期调研（前期调研须满足编制工作的技术要求或符合成果审批的必要条件），并进行环境影响评价，并编制项目环境评价报告。经专家评审后，应根据专家提出的意见，修改完善，直至报告通过生态环境主管部门印发的审查意见或审批文件。

4.本项目投标最高限价： 30000.00

5.本项目的服务费用为供应商参与本项目投标的所有费用（含投标费用）以及完成本采购项目要求的一切费用（包括但不限于本项目服务过程的差旅费、评审专家劳务费、办公费用、车辆、人员工资、社保、保险、福利、管理费、风险费、税费、利润等）。

四、其它要求：

1、项目相关文件所涉及招标人商业秘密的内容，未经采购人同意，服务单位不能泄露给无任何投资合作意向的第三方；未经采购人同意，服务单位在完成项目相关文件后不留存采购方属于商业秘密的技术文件与资料。

2、投标人应在项目具体操作过程中，根据招标人具体要求及所提的各项目相关资料，以其专业知识和经验做好规划环境影响的工作。

3、投标人应在项目开展后，按照采购方要求定期报告进展情况。

4、投标人应当坚持公正、科学、诚信的工作原则，遵守职业道德，讲求专业信誉，对相关社会责任负责，不得违反国家法律、法规、政策及有关管理要求。

第四部分：合同（样式）

（本合同条款仅供参考之用，最终以甲乙双方共同拟定并协商一致的为准）

技术咨询合同

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

本合同甲方委托乙方就 环境影响评价项目进行专项技术咨询，并支付相应的技术咨询报酬。双方经过平等协商，在真实、充分表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议,并由双方共同恪守。

**第一条**  乙方进行技术咨询的内容、形式和要求：

1、乙方按甲方委托承担 环境影响报告的编制工作；

2、乙方根据中华人民共和国环境影响评价法、环境影响评价技术导则，以及国家和地方有关的环境保护法律法规要求完成编制工作并通过相关部门技术评审。

**第二条** 乙方进行技术咨询的地点、期限：

1、技术咨询地点为 市/县；

2、技术咨询期限：乙方在甲方按照提资单要求提供齐全资料后 个工作日内完成环境影响评价报告的编写。

**第三条** 甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1、按乙方提资单要求，准确、及时提供建设项目环境影响评价所必需的全部资料。

2、为乙方踏勘现场及后续工作提供必要的工作方便。

3、若因甲方未能按时提供技术资料和工作条件或提供资料内容错误造成乙方编制工作的延误，由甲方承担责任；资料提供后有重大变更，增加工作量的，需另行支付工作费用。

 **第四条** 甲方向乙方支付技术咨询报酬及支付方式：

1、项目总报酬为 ；

2、技术咨询报酬支付方式： 。

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户行：

地址：

帐号：

 **第五条** 甲乙双方履行本合同应遵守的保密义务：

保密内容包括技术信息和经营信息。本项目涉及的对方所有的技术信息和经营信息未经对方许可不得以任何方式保留和泄露。

**第六条** 合同履行、变更及解除：

1、本合同一经签订，双方严格按照合同内容履行，任何一方不得不履行或擅自单方解除合同。

2、本合同若需要变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

3、若出现使本合同的履行成为不可能的情况，可协商解除本合同。

**第七条** 违约及责任承担：

若遇不可抗逆的自然与非自然性因素，造成时间推延或无法完成任务，乙方不承担违约责任。

**第八条** 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。

若协商、调解不成的，确定按以下第 种方式处理：

（1）提交 仲裁委员会仲裁；（2） 依法向人民法院起诉。

**第九条** 双方约定本合同其他相关事项为： 。

**第十条** 本合同一式 份，具有同等法律效力。

**第十一条** 本合同签订时间为 ，经双方签字盖章后生效。

 委托方（甲方）： （单位盖章） 受托方（乙方）： （单位盖章）

 法定代表人： 法定代表人：

 项目联系人： 项目联系人：

 通讯地址： 通讯地址：

 电话及传真： 电话及传真：

第五部分：评标办法

一、概述

本次招标采用学校自主招标方式进行，本次招标的评标采用综合评分法。本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐综合实力强的投标人为中标人。

评标分二个阶段：

第一阶段符合性审查，符合性审查合格的投标才进入后续评审，符合性审查不合格的投标为无效投标，不进入后续评审；

第二阶段为细则评审，若评标小组认定某投标未对招标文件作实质性响应，则该投标被视为无效投标，不进行打分，且不进入后续评审；

二、评标程序

（一）投标文件的符合性审查

评标小组首先根据招标文件的要求对所有投标文件进行符合性审查，检查项目包括：

**1.**投标人是否满足招标文件**“**合格投标人资格**”**条款；

**2.**投标文件是否完整的；

**3.**投标文件是否有法定代表人签字，或签字人是否被法定代表人授权的；

**4.**投标有效期是否符合要求；

**5.**投标文件中是否无招标人不能接受的条件的；

**6.**投标方案或投标报价是否唯一。

符合性审查合格的投标进入后续评审，不合格的为无效投标，不进入后续评审。若有效投标人不足三家，则该项目按废标处理。

（二）招标文件的澄清

1.对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标小组可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2.投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（三）废标处理

投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

1.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

3.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

5.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

6.不同投标人的投标文件相互混装。

（四）评分标准

| **项目** | **评标细则** | **分值** |
| --- | --- | --- |
| 价格（20分） | 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20分  | 20分 |
| 人员配备要求（20分） | 1. 项目负责人情况：

投标人项目负责人具备注册环境影响评价工程师资格，同时具备高级工程师及以上职称的得5分。（须提供相关证书复印件，要求为本单位注册，提供近六个月内任意一个月社保证明） | 5分 |
| 1. 项目组成员：

A、项目组成员（不包含负责人）具备注册环境影响评价工程师资格并具备咨询工程师资格的，得5分；B、项目组成员（不包含负责人）具备注册环境影响评价工程师资格，且具备高级工程师及以上技术职称的，有1人得3分，最多得6分；具备中级工程师职称的，有1人得2分，最多得2分；中级职称以下的，有1人得1分，最多得2分；本项最高得分为10分。（须提供相关证书复印件，要求为本单位注册，提供近六个月内任意一个月社保证明） | 15分 |
| 业绩经验（30分） | 投标人自2018年1月以来承担过实验室相关环境影响评价项目,且取得相关部门审查意见或审批文件,每有一个得6分,最高得30分。(须提供相关合同及批文复印件，并加盖公章） | 30分 |
| 综合能力（22分） | 1、投标人拥有关于环保类相关专利的，每有得3分，最高得12分；(须提供证书(有效期内)复印件并加盖公章，否则不得分)2、投标人2020年年度拥有科技型中小企业认证（需提供入库编号），得5分3、投标人为国家级高新技术企业的得5分。(须提供证书(有效期内)复印件或网站公示等证明材料并加盖公章，否则不得分) | 22分 |
| 商务评价（8分） | 投标人提供信用评级机构出具的资信等级证书，连续3年获得AAA资信的得5分，获得2年AAA资信的得3分，获得1年AAA资信的得1分，其他不得分。（最新的AAA资信证书必须在有效期内，否则不得分；须提供证书复印件加盖公章） | 5分 |
| 投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，得3分，缺一不得分。（须提供证书复印件加盖公章） | 3分 |
| 合计 | 100分 |

（五）计算综合总分

1.评委在评分表评分完毕并签名送交评标工作小组，由评标工作小组计算各投标的综合总得分（每部分得分计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位）。

2.按总得分由高至低排出有效投标人的名次。综合总得分相同的，按投标人注册成立时间先后进行排序。

三、定标和授标

1.评标小组将综合总得分由高到低的排名顺序推荐前3名投标人为中标候选人。

2.由招投标中心负责整理《评标报告书》,全体评委审核《评标报告书》并签名确认。

3.用户代表根据评标小组的推荐意见和有关法规确定中标人。

4.招投标中心将《评标报告书》报送招投标领导小组审批。

5.中标结果将在苏州健雄职业技术学院主页（网址：http://www.csit.edu.cn/）信息专栏进行公示。

6.对公示结果无质疑投诉后，由招投标中心向中标人发出《中标通知书》，不在中标名单之列者即为落标人，招投标中心不再以其它方式另行通知。

第六部分：投标文件格式

附件：1

投标报名函

致：苏州健雄职业技术学院

关于苏州健雄职业技术学院生物实验室环评项目招标文件的投标邀请，我司愿意参与投标，并在规定时间内递交投标文件。

报名公司（盖章）：

公司地址：

联系人：

联系人手机号：

电子邮箱：

报名日期：

附件2

投标函

苏州健雄职业技术学院：

我方确认收到贵方提供的“苏州健雄职业技术学院生物实验室环评项目的招标文件，我方愿意参与投标。我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。我方已完全明白招标文件的所有条款要求，据此我方申明如下：

1. 我方同意按招标文件要求，环评服务费报价为：人民币大写（）小写（）（包括但不限于本项目服务过程的差旅费、评审专家劳务费、人员工资、社保、保险、福利、管理费、风险费、税费、利润等一切费用）。
2. 本投标文件的有效期为投标截止时间起90天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。
4. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求》及《合同》中的全部任务。
5. 我方作为在法律、财务和运作上独立于招标人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。
6. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
7. 我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。
8. 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
9. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

 （1）我方参加本项目采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标小组会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

1. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址：.

邮政编码：.

电话：.

邮箱：.

代表姓名：.

职务：.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标供应商名称:（盖章）

日期：年月日

说明：本格式文件内容不得擅自删改。

附件3

法定代表人授权书

致：苏州健雄职业技术学院

（投标单位全称）法定代表人（姓名）兹授权（授权代表姓名）为授权代表，参加贵方组织的项目（招标编号）招标活动。

（授权代表姓名）以我单位的名义并代表我单位签署投标书和所有投标文件，全权处理招投标活动中的一切事宜，其在该项目招投标活动中的一切行为对我单位具有法律约束力。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标单位名称（公章）：

法定代表人（签字或签章）：

日期：年月日

授权代表（签字）：

日期：年月日

提示：请将授权代表身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

说明：

法定代表人为投标人代表并亲自签署投标书的可不提交本表。

附件：4

业绩一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目地址 | 中标价 | 日期 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报要求：

1. 依据评分标准中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料，如合同可只提供首页、含金额页、盖章页。
2. 请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

附件：5

本单位项目负责人及其它人员资质情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 担任职务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

填报要求：

1. 上表列出的人员，需附其相关证书的复印件。
2. 提供上述人员在本单位近六个月内任意一个月社保证明。