**苏州健雄职业技术学院**

**2023年信息化监理项目项目竞争性磋商文件**

**项目名称：2023年信息化监理项目**

**采购方:苏州健雄职业技术学院**

**二○ 二三 年七月苏州健雄职业技术学院2023年信息化监理项目**

**竞争性磋商文件**

一、**项目技术要求和有关说明**

本项目为苏州健雄职业技术学院2023年信息化监理项目，项目具体要求如下：

**总体需求：硬件项目监理服务费率不超过项目总金额的2%；软件项目监理服务费率不超过项目总金额的2.3%；**

1. **项目概述**

投标人所投内容必须满足苏州健雄职业技术学院2023年监理项目的要求，不得有负偏离。

1. **监理工作的主要内容和要求**

按照“四控制、三管理、一协调”的原则，保证项目在规定的时间内完成，并实现项目建设的目标。具体内容包括：

**1、项目组织及技术总体方案的把关**

1.1参与项目建设方案的审核；

1.2审核和确认承建单位的总体设计方案；

1.3审核和确认项目建设过程中的各种关键技术方案；

1.4审核和确认承建单位的组织和实施方案，和投标人提交的《项目计划》；

1.5审核和确认承建单位的项目质量保证计划、质量控制体系（含质量控制的关键性节点）；

1.6审核和确认承建单位的项目进度计划和进度控制节点；

1.7审核和确认各承建单位的基础数据准备计划、安装调试计划、试运行计划、正式运行计划等；

1.8辅助业主单位负责多家承建单位之间的工作协调安排。

**2、项目质量控制**

2.1系统集成质量的控制

2.1.1系统集成方案的审核和确认；

2.1.2对系统软件的安装调试进行验收；

2.1.3对系统集成进行总体验收。

2.1.4监督承建单位实施其培训计划，并征求用户的反馈意见；

2.3.5审核确认承建单位的培训总结报告。

**3、项目进度控制**

3.1审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；

3.2对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；

3.3当工期目标严重偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

**4、项目投资控制**

4.1通过对项目实施中的方案及设计的优化，确保投资控制在合理、性价比高的范围内；

4.2协助采购人做好项目支付预算的现金流量表，将付款进度与项目质量、项目进度结合起来。

**5、项目变更控制**

5.1制定项目变更流程，严格按规程执行项目变更事项确认流程；

5.2参与对变更原因的审核确认，并对变更产生的费用、进度、质量等情况进行评估，给出监理审核意见。

**6、项目合同管理**

6.1跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；

6.2对合同工期的延误和延期进行审核确认；

6.3对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

6.4根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。

**7、信息管理/项目文档管理**

7.1做好监理日记及项目大事记；

7.2做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；

7.3做好项目协调会、技术专题会的会议纪要；

7.4管理好实施期间的各类技术文档；

7.5项目周报；

7.6监理建议书；

7.7监理通知；

7.8各种会议纪要；

7.9阶段性项目总结；

7.10各承建方提交的技术文档。

**8、项目安全的管理**

8.1负责项目建设过程中所涉及的政府内部重要敏感数据和资料的保护，保证不被非授权使用；

8.2审核承建单位安全生产管理体系、施工安全专项方案；负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故。

**9、实施协调**

经业主委托，负责协调本项目所涉及的各承建单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。

监理方应该通过必要的会议制度来实施协调工作，主要包括：

1）现场会；

2）监理交底会；

3）周例会；

4）监理协调会；

5）专题讨论会；

6）专家论证会；

7）阶段工作总结会；

8）问题通报会；

9）阶段及最终验收会。

**10、项目知识产权的管理**

10.1负责项目建设过程中所产生成果的知识产权保护，保证不被非授权使用；

10.2负责项目建设过程中涉及知识产权的产品和系统的使用审核，保证业主方不在本项目建设中出现违反知识产权的行为。

**（六）监理服务依据及准则**

**1、监理服务依据**

1）国家工业和信息化部和我省、我市有关信息系统项目建设和监理管理规范；

2）采购人与项目承建单位签订的合同；

3）采购人与监理单位签订的监理合同；

4）有关国家、省、市技术规范和标准。

**2、监理服务准则**

遵照国家工业和信息化部《信息系统项目监理暂行规定》和《苏州市信息系统项目监理管理暂行办法》的规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

1）执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。

2）不收受被监理单位的任何礼金。

3）不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。

4）遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

5）坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。

6）坚持科学的态度和实事求是的原则。

7）在坚持按监理合同的规定向采购人提供技术服务的同时，帮助被监理单位完成起担负的建设任务。

8）不泄漏所监理的项目需保密的事项。

**（七）质量要求及验收标准**

**1、质量要求：**

1）投标人中标后提供服务均须按照国家规格条例、符合设计规范要求。

2）应能保证所提供服务涉及到的知识产权是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律责任均由中标人承担。中标人提供的服务须符合国家通用标准。

**2、验收标准：**

根据中国政府颁布的相关国家标准和行业标准的规定；根据招标文件、中标人的投标文件、双方签订的合同文件及其附件；由采购人及相关部门到场进行验收通过。

# 二、评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第一部分 价格部分评分标准（10分）** | | |
| **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| 投标报价部分 | 10 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标监理服务费率为评标基准价，其价格分为满分，即10分。  其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：（计算结果四舍五入保留两位小数）  价格得分=（评标基准价／投标监理服务费率）×10%×100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第二部分 技术商务部分评分标准（90分）** | | | |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| **一** | **项目理解和重难点分析（6分）** | | |
| 1.1 | 项目理解和重难点分析 | 6 | 投标人基于对项目所包含监理项目的情况、目标、内容的理解和重难点分析，及保障项目实施所采取的措施；由评委综合评审：  理解和分析完整、分析准确程度高、措施完善的得6分；  理解和分析较完整、分析准确程度较高、措施较完善的得4分；  理解和分析不完整、分析准确程度一般、措施一般的得2分；  理解和分析无描述的得0分。 |
| **二** | **目标、方法和措施（32分）** | | |
| 2.1 | 质量控制目标、方法和措施 | 4 | 投标人针对项目质量控制方面的目标、方法和措施；由评委综合评审：  目标、方法和措施清晰、合理、可操作性强的得4分；  目标、方法和措施较清晰、较合理、可操作性较强的得2分；  目标、方法和措施一般、不合理、可操作性一般的得1分；  目标、方法和措施无描述的得0分。 |
| 2.2 | 进度控制目标、方法和措施 | 4 | 投标人针对项目进度控制方面的目标、方法和措施；由评委综合评审：  目标、方法和措施清晰、合理、可操作性强的得4分；  目标、方法和措施较清晰、较合理、可操作性较强的得2分；  目标、方法和措施一般、不合理、可操作性一般的得1分；  目标、方法和措施无描述的得0分。 |
| 2.3 | 投资控制目标、方法和措施 | 4 | 投标人针对项目投资控制方面的目标、方法和措施；由评委综合评审：  目标、方法和措施清晰、合理、可操作性强的得4分；  目标、方法和措施较清晰、较合理、可操作性较强的得2分；  目标、方法和措施一般、不合理、可操作性一般的得1分；  目标、方法和措施无描述的得0分。 |
| 2.4 | 变更控制目标、方法和措施 | 4 | 投标人针对项目变更控制方面的目标、方法和措施；由评委综合评审：  目标、方法和措施清晰、合理、可操作性强的得4分；  目标、方法和措施较清晰、较合理、可操作性较强的得2分；  目标、方法和措施一般、不合理、可操作性一般的得1分；  目标、方法和措施无描述的得0分。 |
| 2.5 | 安全管理的目标、方法和措施 | 4 | 投标人针对项目安全管理方面的目标、方法和措施；由评委综合评审：  目标、方法和措施清晰、合理、可操作性强的得4分；  目标、方法和措施较清晰、较合理、可操作性较强的得2分；  目标、方法和措施一般、不合理、可操作性一般的得1分；  目标、方法和措施无描述的得0分。 |
| 2.6 | 合同管理的目标、方法和措施 | 4 | 投标人针对项目合同管理方面的目标、方法和措施；由评委综合评审：  目标、方法和措施清晰、合理、可操作性强的得4分；  目标、方法和措施较清晰、较合理、可操作性较强的得2分；  目标、方法和措施一般、不合理、可操作性一般的得1分；  目标、方法和措施无描述的得0分。 |
| 2.7 | 信息管理的目标、方法和措施 | 4 | 投标人针对项目信息管理方面的目标、方法和措施；由评委综合评审：  目标、方法和措施清晰、合理、可操作性强的得4分；  目标、方法和措施较清晰、较合理、可操作性较强的得2分；  目标、方法和措施一般、不合理、可操作性一般的得1分；  目标、方法和措施无描述的得0分。 |
| 2.8 | 协调各方关系的措施 | 4 | 投标人针对项目协调工作方面的措施，包括但不限于协调对象、协调目标及协调措施；由评委综合评审：  协调措施完整、合理、可操作性强、贴合实际需要的得4分；  协调措施较完整、较合理、可操作性较强、较贴合实际需要的得2分；  协调措施不完整、不合理、可操作性一般、不贴合实际需要的得1分；  无协调措施方案的得0分。 |
| **三** | **项目实施及保障服务方案（7分）** | | |
| 3.1 | 项目实施方案 | 5 | 投标人能够把信息工程监理服务相关流程阐述清楚的并能够结合本项目给出建议的得5分，阐述清晰但无结合本项目建议的得3分，阐述不清晰又无本项目建议的得1分，无阐述的得0分。 |
| 3.2 | 保障服务方案 | 2 | 投标人针对项目实际提供的保障服务方案，包括且不限于服务响应时间、保障措施、服务承诺等；由评委综合评审：  方案全面合理、响应及时、实用性强、与用户需求贴合度高的得2分；  方案较合理、响应较及时、实用性较强、较符合用户需求的得1分；  方案不合理、响应不及时、实用性一般、不太符合用户需求的得0.5分；方案内容无描述的得0分。 |
| **四** | **项目服务能力（36分）** | | |
| 4.1 | 人员服务能力比较 | 36 | 供应商拟派总监理工程师须具备信息系统监理师证书，同时具有国家注册监理工程师执业资格得3分，计算机技术与软件专业技术资格（水平）（以下简称软考）系统规划与管理师高级证书得3分，信息系统项目管理师高级证书得3分，系统架构设计师证书得3分，系统集成项目管理师证书得3分，数据库系统工程师证书得3分，信息安全工程师证书得3分。（最高21分）  供应商拟派总监理工程师代表具有信息系统监理师证书、高级程序员证书、电子信息工程技术中级资格证书得9分，缺一个扣3分，扣完为止。（最高9分）  供应商拟派监理工程师具有信息系统监理师证书、电子信息工程技术中级资格证书得6分，缺一个扣3分，扣完为止。（最高6分） |
| 注：提供人员证书复印件。 | |
| **五** | **综合实力（3分）** | | |
| 5.1 | 综合实力 | 3 | 供应商需对监理内容进行在线系统化管理供甲方把握项目全过程。能够记录甲乙丙三方全过程过程文档，并能现场演示的得3分；能够记录甲乙丙三方全过程过程文档，只有截图显示的得2分；能够记录甲乙丙三方中某一方全过程过程文档的得1分，必须有证明材料，否则不得分；没有系统在线管理的不得分。 |
| **六** | **履约能力（6分）** | | |
| 6.1 | 类似业绩比较 | 6 | 投标人提供自2021年1月至今承担的类似项目业绩，提供一份得1分，最高得6分。  注：提供证书复印件，原件或公证件现场备查。 |

注：针对评分标准中评分的每一条，投标人在投标文件中均应提供相关资料并作出相应说明供评标委员会评审，不提供相关资料的视为不具备该项得分的条件，对于有原件备查要求的，相关原件或公证件须在投标截止时间前携带至开标现场，否则对应评分项目不得分。

附件：

响应文件格式

响

应

文

件

采购项目名称：

报价人：

20 年 月 日

（一）响应函（格式）：

响应函

致苏州健雄职业技术学院：

我方收到贵方网络安全服务项目采购文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加此项目的报价。

1. 我方愿意按照采购文件的一切要求，提供本项目的报价，总报价见《报价一览表》。
2. 我方愿意提供苏州健雄职业技术学院在采购文件中要求的文件、资料。
3. 我方同意按采购文件中的规定，本响应文件报价的有效期限为报价截止之日起90天。
4. 如果我方的响应文件被接受，我方将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成交货任务。
5. 我方认为贵中心有权决定成交者。
6. 我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》，并按《中华人民共和国合同法》和合同条款履行自己的全部责任。
7. 我方认可并保证遵守采购文件的所有规定，放弃对采购文件提出质疑的权利。
8. 如果我方被确定为成交供应商，我方愿意在合同签订前向采购人交纳不超过政府采购合同金额10%的履约保证金。且我方如无不可抗力，又未履行采购文件、响应文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按采购文件的相关要求对我方进行的处理。
9. 我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者采购中心恶意串通、决不向采购人、采购中心工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中单独与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

报价人（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

电话： 传真：

通讯地址： 邮编：

（二）（报价人）关于资格的声明函（格式）：

关于资格的声明函

苏州健雄职业技术学院：

我公司（单位）参加本次项目（XXXX）政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司（单位）愿针对本次项目（XXXX）进行报价，响应文件中所有关于报价资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司（单位） 愿意承担由此而产生的一切后果。

报价人（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

（三）（报价人）法定代表人授权委托书（格式）：

法定代表人授权委托书

日期：

苏州健雄职业技术学院：

系中华人民共和国合法公司（单位），特授权 代表我公司（单位）全权办理针对本项目（XXXX）的报价，参与磋商、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司（单位）对被授权代表的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达你处以前，本授权书一直有效，被授权代表签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权代表情况：

姓名： 性别： 电话：

单位名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

（四）（报价人）中小企业声明函（格式）：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　　　　　期：

注：（1）如投标人填写是小、微型企业的，必须提供投标人《中小企业声明函》，如未按要求填写和提供有效证明或相关内容表述不清的，不得享受价格扣除。投标人对所报相关数据的真实性负责，苏州健雄职业技术学院有权将相关内容进行公示

（五）承诺书（格式）：

承诺书

（报价人名称）在此承诺：

1.本公司（单位）对本项目（XXXX）所提供的货物均为原厂全新合格品；

2.本公司（单位）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.本公司未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4.政府采购活动前三年内，在经营活动中未被上级主管部门处分处罚记录。

如违背上述承诺，本公司（单位）将承担一切法律责任。

报价人（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

（六）报价一览表（格式）：

报价一览表

报价人名称（盖章）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **总报价 (小写)** |
| 苏州健雄职业技术学院网络安全服务项目采购 |  |
| 总报价（大写）： | |

**法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：**

（七）明细报价及采购需求响应表（格式）：

明细报价表

报价人名称（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 项目内容 | 数量 | 单价 | | 总价 | 服务交付材料 | 是否属于小、微型企业产品 |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  | |  |  |  |
| **其中属于小、微型企业产品的价格合计（小写）** | | | | |  | | | |

**法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：**

**注：**（1）在“是否属于小、微型企业产品”栏内填写“是”或“否”。如填写“是”，必须在“产地“栏内加填小、微型企业的完整名称，以及报价人《中小企业声明函》；如未按要求填写或相关内容表述不清的，不得享受价格扣除。报价人对所报相关数据的真实性负责，苏州健雄职业技术学院有权将相关内容进行公示；

（2）报价人应当根据“项目技术要求和有关说明”的内容在上表“响应情况”中详细填写，并根据“采购需求”对应填写“偏离情况”；

（3）表格不够可自行延长。