**苏州健雄职业技术学院**

**2024年度信息化监理项目**

根据苏州健雄职业技术学院采购管理有关规定，现就2024年度信息化监理项目进行竞争性谈判，具体采购服务见附件。欢迎具有能力提供所要采购服务并且具备足够技术保障能力的供应商前来投标。

1. **招标公告**

**一、项目基本情况**

1.项目编号： **202407-0060**

2.项目名称： **2024年度信息化监理项目**

3.采购方式： **竞争性谈判**

4.预算经费： **32000.00元** **（大写：叁万贰仟元整）**

5.招标方案：（见附件）

**二、合格供应商应具备的条件**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.三年内在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规的其他条件。

7.本项目的特定资格要求：无。

**三**、**网络报名方式**

请有意于本项目的供应商将报名材料以电子邮件方式发送至以下邮箱进行报名：jianxiongxueyuan@126.com ,邮件中必须包含单位信息、投标代表信息、联系方式等，邮件主题格式：“**2024年度信息化监理项目+报名供应商公司名称+联系人姓名+电话”**。2024年8月4日下午17:00前，接受各投标单位网络报名。

**四、投标要求**

书面投标文件一正两副，装订成册；如有矛盾以正本为准，装在一个袋里密封，封口处盖章。响应文件以中文为准；注：请各响应单位将符合以上要求的文件及证书加盖响应单位公章后装订成册密封送达，封面格式详见文件第三部分。

**投标地点：**江苏省太仓市科教新城健雄路1号，东校区科创大楼214室。

**投标时间：**书面投标文件接收时间：2024年8月5日14：30--15：00（北京时间）

**开标时间：**2024年8月5日15：00（北京时间）

**开标地点：**江苏省太仓市科教新城健雄路1号，东校区行政楼214室。

**五、联系方式**

业主部门联系人：顾老师0512-53940706

资产管理与采购处联系人：周老师0512-53940852

**六**、**投标文件组成**

1.承诺函；

2.投标书；

3.投标报价明细表；

4.偏离情况表；

5.授权委托书；

6.企业《营业执照》复印件；

7.企业近半年的社保记录；

8.投标文件正本一份，副本二份。

**七**、**其他**

入校要求：所有进校人员严格遵守学院门卫管理要求，对不配合管理人员，学院门卫和保安有权拒绝其入校。

1. **招标项目要求及采购需求**

**一、项目总体要求**

1.投标人一旦参与本次采购活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均需在开标日期三天前以书面形式提出；

2.投标人须对所投产品、服务等拥有合法的占有和处置权。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，招标人概不负责，由此给招标人造成损失的，中标人应承担相应后果，并负责赔偿。中标人为执行本项目合同而提供的技术资料等归招标人所有。

**二、履约保证金**

本项目无履约保证金。

**三、供货时间及售后服务**

1.中标供应商所提供的货品，应根据招标方要求的时间、地点及时送到；

2.运输费用：运输包括上下车辆及搬运，所产生的费用由中标供应商自行负责；

3.中标供应商应根据国家三包的相关规定予以相应的质保；

4.监理周期：从签订监理合同之日起开始，直到所监理项目终验合格。

**四、违约处理**

1.在履行合同的过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；也可由当地工商行政管理部门调解，包括提交太仓仲裁委员会仲裁；依法向人民法院起诉；

2.参加投标者须严格维护招投标的公正性、合法性、合理性。一经发现违规者，一律取消投标或中标资格，并保留追究其法律责任的权利；

3.中标供应商提供的货品其品牌、型号、规格应与投标文件中保持一致，若出现与投标文件中不一致并且低于投标货品品质时，招标方有权拒收货品且有权终止合同并要求中标供应商进行赔偿；

4.若因中标方自身原因无法按时提供货品或主动放弃中标都视为中标方违约，招标方有权按照中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

**五、质量与验收：**

1.供应商将货物运至招标人指定地点后应及时提请招标人进行货物验收，招标人组织对货物的包装、型号、规格、数量、外观等是否完好进行验收，如发现不符合合同及招标文件要求的，应当及时向供应商提出异议。供应商收到异议后，应当及时予以核实。

2.货物未经验收，供应商不得拆箱进行安装调试。

3.供应商应在安装调试完毕后提供验收报告和验收申请提请招标人组织验收，招标人自接到验收申请5个工作日内进行质量验收，验收时由招标人安排验收小组对设备情况进行核对。

4.货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和供应商投标文件的承诺并不低于国家相关标准。

5.供应商所提供的货物的技术规格与质量标准应与招标文件规定的技术规格及供应商投标书中承诺的技术参数相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

**六、付款方式**

合同签订后15个工作日内，甲方向乙方支付本合同金额的50%首付款；经项目验收合格后15个工作日内，甲方向乙方支付本合同金额剩余的50%。

**七、采购需求**

**项目背景**

2024年度苏州健雄职业技术学院拟采购的监理服务：包含**四个不同供应商不同时间跨度建设的物联网平台建设项目，A楼wifi覆盖项目，智慧报告厅与智慧研讨室建设项目，校园广播系统改造项目**等主体建设项目进行监理。

**监理服务范围与内容：**

1. **监理服务要求**

响应单位要按照项目建设目标和要求，遵循国家、省、市信息项目建设监理的有关文件及规范，负责本项目的监理工作。采用先进、科学和适合本项目特点和项目管理技巧等手段，对项目的各个层面进行全方位的管理、控制和协调，对项目的建设方案、技术培训和系统集成等方面的质量、进度和投资等进行全面的控制，对项目合同的执行、项目文档资料等进行管理，从而使本项目“按期、保质、高效、节约”地完成。

响应单位在项目中受建设单位委托，代表建设方的利益，保护投资、控制质量、确保进度，依据合同及设计方案对项目的全过程进行监督管理，并站在第三方的立场上，公正地对待承建方，协调建设单位和承建单位的关系，最终圆满完成项目建设。

**为了提高监理服务质量，响应单位须在谈判文件中承诺按照物联网平台建设项目、A楼wifi覆盖项目、智慧报告厅与智慧研讨室建设项目、校园广播系统改造项目各自的建设主要内容、周期来实施监理服务。未提供为无效标。**

**项目简介：物联网平台建设项目，包含图书馆等重点区域的物联网设备更换工作，最终可大屏展示，项目周期约一个月。A楼wifi覆盖项目，A楼wifi网络部署，包含75个wifi点位的布置以及与中心机房的互联互通，与原网络同步，项目周期约一个月。智慧报告厅与智慧研讨室建设项目，包含2间图书馆自习室的改造以及1间教室的改造，项目周期约一个月。校园广播系统改造项目，包含校内所有教学区电铃的拆除与更换工作，同时C楼需要部署到每间教室内，项目周期约一个月。**

1. **监理服务范围**

响应单位应根据项目的具体情况，制定各个阶段详细的监理工作目标、监理工作依据、监理工作制度，监理工作范围应包括：

1. 协助项目实施
2. 竣工验收与技术培训检查
3. 质保期售后服务监督保障
4. 协调
5. 技术支撑工作
6. 质量、进度、资金、变更控制
7. 人员管理
8. 合同管理
9. 文档管理
10. 系统安全管理
11. 知识产权管理
12. 有针对性的培训工作
13. **监理服务各阶段主要目标**

监理工作应分为实施、验收等阶段，对项目全过程进行监理。供应商应按照项目建设目标和要求，督促项目承建单位按时保质完成项目的建设工作。

1. 项目实施阶段的主要监理目标

审核项目实施计划，合理控制项目进度；

审核项目实施方案符合项目质量要求，与优化设计相符合；

监督项目中承建单位所使用的产品和服务符合承建合同及国家相关法律、法规和标准；

监督项目实施过程与项目需求、项目设计方案、项目计划相符，在各监控点施工时进行现场监督并记录有关情况，确保项目质量。

1. 项目验收阶段的主要监理目标

协助建设单位依据国家、部颁相关标准及项目需求确定项目检测方案，出具检测报告；

对系统进行试运行情况记录、测试，对问题责成承建单位解决，并进行二次监测，最终提交建设单位试运行情况报告；

促使项目的最终功能和性能符合承建合同、法律、法规和标准的要求，协助建设单位组织验收委员会进行验收；

审核承建单位所提供的项目各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准。督促、审核项目承建单位向建设单位按时提交项目竣工验收技术资料和相关文档，主要包括以下内容：承建单位的系统详细设计方案和施工图纸、用户手册、系统维护手册、系统配件清单等完整的技术资料及竣工验收文档书面材料和电子版各两套；项目供应商各阶段监理工作中形成的技术资料和相关文档。

组织项目整体移交，报送建设单位支付项目款项的依据。

1. **监理服务工作原则及内容**

按照“四控制、三管理、一协调”的原则，确保项目在规定的时间内完成，并实现项目建设的目标，本项目监理工作内容包括：

**（1） 质量控制**

**1）项目组织及技术总体方案的质量控制**

审核和确认承建单位的总体设计方案；

审核和确认项目建设过程中的各种关键技术方案；

审核和确认承建单位的组织和实施方案，和竞标人提交的《项目计划》；

审核和确认承建单位的工程质量保证计划、质量控制体系（含质量控制的关键性节点）；审核和确认承建单位的源代码管理方案；

审核和确认承建单位的测试计划；

审核和确认承建单位的工程进度计划和进度控制节点；

审核和确认各承建单位的基础数据准备计划、安装调试计划、试运行计划、正式运行计划等；

辅助业主单位负责多家承建单位之间的工作协调安排；

**2）硬件设备到货验收**

根据设备采购合同确认验收计划；

根据设备采购合同的采购产品清单制定验收清单；

根据验收清单对到货设备进行清点验收；

所有设备需出具出厂合格证等；

对成品系统软件和应用软件采购的合法性进行审查；

**3）系统集成质量的控制**

系统集成实施方案和实施计划的审核和确认；

审核项目计算资源需求方案的合理性；

对提供的设备、存储、网络等进行检验、测试和验收；

对系统软件和应用软件的安装调试进行验收；

对实施过程中出现的问题和质量事故审核确认，提出监理意见；

对于工程布线部分实施现场监督；

对系统集成进行总体验收；

**4）应用软件开发质量的控制**

应用软件设计的质量控制；

应用软件开发的质量控制；

审查承建单位的系统开发人员的配置；

审查和确认承建单位的软件开发计划、软件开发各阶段（需求调研、需求分析、概要设计、详细设计、编码测试、应用测试阶段）的质量控制；

审核承建单位的开发质量记录、源代码及应用程序移交验收；

**5）应用软件培训的质量控制**

审查并确认承建单位的培训计划；

监督承建单位实施其培训计划，并征求用户的反馈意见；

审核确认承建单位的培训总结报告；

**6）项目全面验收阶段的质量控制**

审查和确认承建单位的验收方案和验收计划；

按照审批的验收方案和验收计划监督整体工程的验收；

对于不合格的部分要向承建单位发出返工通知；

检查和确认承建单位提交的工程相关文档资料的完整性、对本次工程进行项目评估并向业主提交书面报告；

审核和确认系统维护计划；

**（2）进度控制**

审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；

对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；

当工期目标严重偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施；

**（3）项目投资控制**

通过对项目实施中的方案及设计的优化，确保投资控制在合理、性价比高的范围内；

协助采购人做好项目支付预算的现金流量表，将付款进度与项目质量与项目进度结合起来；

**（4）项目变更控制**

制定项目变更流程，严格按规程执行项目变更事项确认流程；

参与对变更原因的审核确认，并对变更产生的费用、进度、质量等情况进行评估，给出监理审核意见；

**（5）项目合同管理**

跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；

对合同工期的延误和延期进行审核确认；

对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证；

**（6） 信息管理/项目文档管理**

做好监理日记及项目大事记；

做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；

做好项目协调会、技术专题会的会议纪要；

管理好实施期间的各类技术文档；

项目周报；

监理建议书；

监理通知；

各种会议纪要；

阶段性项目总结；

各承建方提交的技术文档；

**（7）项目安全的管理**

负责项目建设过程中所涉及的政府内部重要敏感数据和资料的保护，保证不被非授权使用；

协助业务单位与承建单位签订工程项目施工安全协议书；

审查参与项目的工程人员资质并对其变更情况进行管理；

工程建设风险分析及应对策略的审定和监督；

对工程相关单位安全管理的建议和意见、落实集成实施时用电安全等相关安全措施；

**（8）协调管理**

负责协调本项目所涉及的各项目承建单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷；

监理方应该通过必要的会议制度来实施协调工作，主要包括：现场会；监理交底会；周例会；监理协调会；专题讨论会；专家论证会；阶段工作总结会；问题通报会；阶段及最终验收会；

**（9）标准规范体系控制**

审核和确认制定的标准规范体系，审核和确认承建单位按制定的标准规范进行开发；

**（10）知识产权保护控制**

在项目监理的整个过程中，对项目承建单位及业主单位提出要求保护控制的有关方案、软件源代码及有关技术秘密等涉及知识产权的内容进行检查、监督和保护；

**（11）系统初验、试运行阶段和竣工验收的控制**在试运行阶段和竣工验收阶段，通过对承建单位有关初验、试运行方案的审核、条件的确定、测试手段与设备的检查、资料审核、实施的监督等手段以保证系统的验收顺利。

1. **其他要求:**

为保证监理服务质量，项目组人员不低于4人。总监理工程师、总监理工程师代表、监理组组长各1人，其他监理人员不少于1人。

总监理工程师：指定1名。需具备信息系统监理师证书，负责按照本项目的有关内容提供各类监理服务，包括必要的组织与协调工作。

总监理工程师代表：指定1名。需具备信息系统监理师证书，代表总监理工程师行使其部分职责和权力，负责项目现场监理组织和协调工作。

监理组组长：指定1名。需具备信息系统监理师证书，有丰富的信息系统工程监理经验，负责现场具体的监理组织工作。

1. 服务期限要求

签订监理合同之日起开始，直到所监理项目终验合格

1. 其他要求

（1）每阶段都需要增加质量管理相关内容

（2）汇总各阶段质量管理相关内容

（3）对项目建设和管理制度执行情况进行监理和考核

（4）监理服务准则要求：

维护国家的荣誉和利益，按照“守法、诚信、公正、科学”的准则执业；

执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责；

不收受被供应商的任何礼金等；

不泄漏所监理工程各方认为需要保密的事项；

遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等；

认真履行工程建设监理合同所承诺的义务和承担约定的责任；

坚持公正的立场，公平地处理有关各方的争议；

坚持科学的态度和实事求是的原则；

在坚持按监理合同的规定向业主单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成其担负的建设任务；

不泄漏所监理的项目需保密的事项。

**八、综合说明及其他要求**

1.投标人报价时必须明确所投产品的品牌、生产厂家、产地、型号、规格尺寸及一些必须说明的技术参数等，并提供详细的技术参数及性能说明；

2.所有货物质量问题质保期内要求供应商能24小时内上门配送不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复，否则甲方有权自行委托第三方维修，因此产生的一切费用均由乙方承担，甲方可在对乙方的应付货款中直接扣除；

3.投标总报价一次报定，包含全部货物、包装、运输、现场保管、安装、调试、配件、备品备件、线材辅材、技术支持与培训、采购单位指定部门的检测费用、售后服务与维保及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

4.由于提供的产品质量问题造成采购人的财产损失或人身安全问题，由中标供应商负责。

5.本项目不组织踏勘现场，各响应供应商自行踏勘，如因未踏勘造成了损失由响应供应商自行承担。

1. **投标文件格式**

**说明：**

**对本章所有的投标书格式，投标方可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。**

**封面格式：**

【正(副)本】

**谈 判 响 应 文 件**

**采 购 方：苏州健雄职业技术学院**

**项目名称：2024年度信息化监理项目**

**采购编号：202407-0060**

**响应单位(盖章)：**

**法定代表人或其委托代理人：** （签字或盖章）

**联系方式：**

**日期： 年 月 日**

**承诺函**

**致：苏州健雄职业技术学院**

本公司愿意参加贵方组织实施的 项目的采购活动。本公司承诺：

1.本公司依法缴纳税收和社会保障资金；

2.本公司参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，无不良行为记录，无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；

3.本公司提交的投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的，并承诺在中标后提供投标文件中所有资质的原件备查，如贵校发现我方有虚假资料，可做废标处理。

4.本公司承诺中标后所供产品与投标文件中的品牌、型号规格一致，否则我们愿意承担一切经济与法律上的责任。

5.本公司承诺在使用我公司提供的本项目软硬件设备或其任何一部分时，不会引起因第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权，而遭受起诉。一旦出现侵权，一律由我公司承担全部责任。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

年 月 日

## 

## 投标书

：（招标人名称）

**我公司于 年 月 日收到贵单位 谈判采购文件，经过仔细分析和研究，对招标文件条款全部确认。**

兹以：人民币： ，大写： 元整的投标价格、技术规范和要求以及其它构成合同文件组成部分的条件和要求承揽上述项目的材料及设备的运输、保险、交付、验收、技术服务和质量保修责任。

我公司有资格和能力承担该项目的供货、技术服务等工作，如我公司中标，愿意接受该招标文件中的各项内容。

同意该招标文件作为合同附件，与合同具有同等法律效力。

如果我们的投标书被接纳，我们保证在签订合同后，积极配合招标方的工作安排，按招标方的耗材使用计划要求，保证按时供货。

我们不会把本投标价格告知其它任何第三方。

法人及法人代表对合同条件和实施合同承担责任，并在授权书中以及在投标书和确认函（如果中标）中作相应的声明。

法人代表签字：       （公司盖章）

被授权人签字：

年    月    日

## 投标报价明细表

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 品牌、服务厂家、产地 | 技术参数 | 数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| 投标总报价：（人民币大写） | | | | | |  |  |

投标人名称：（盖章）

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

投标日期:

**技术规格偏离表**

投标人：招标编号∶

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人名称：（盖章）

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

投标日期:

**商务条款偏离表**

投标人：招标编号∶

| 序号 | 招标文件要求 | 投标响应 | 偏离说明 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | 服务完成时间 |  |  |  |
| (2) | 服务地点 |  |  |  |
| (3) | 付款方式 |  |  |  |
| (4) | 服务周期 |  |  |  |
| (5) | 售后服务承诺 |  |  |  |
| … | 其他商务要求 |  |  |  |

投标人名称：（盖章）

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

投标日期:

注：1.投标人提交的投标文件中与招标文件的技术、商务部分的要求有不同时，应在本表中把招标文件要求与投标实际响应内容逐项对应列出。

2.若事项较多，投标人可根据投标内容的实际情况另纸说明。

3.付款方式、交货地点不允许出现偏离其他不允许出现负偏离。

**授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我授权委托人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标人名称）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的投标。授权委托人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人： 性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标单位（盖法人章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**对2024年度信息化监理服务的理解**

1. **主体项目建设内容**
2. **各项目工期要求**
3. **……**

投标人可不受条款要求根据自身的理解编写对2024年度信息化监理服务的理解说明。

**质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

质疑事项2：

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字（签章）： （公司盖章）：

年 月 日

相关说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代理”的有关内容，并在附件中提交出质疑供应商签署的授权委托书、授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5. 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

1. **合同主要条款**

**苏州健雄职业技术学院**

2024年度信息化监理项目采购合同

**甲方**：苏州健雄职业技术学院

**乙方**：

为了明确甲乙双方的权利和义务，本着公平、公正、公开原则，根据《中华人民共和国民法典》及甲方招标文件的要求，甲乙双方经过协商，现就甲方向乙 方采购 2024年度信息化监理项目 等事宜达成如下合同，以资共同遵守：

**第一条 技术服务要求**

1.1技术服务目标：2024年度信息化监理项目**。**

1.2技术服务内容：

乙方负责按照**物联网平台建设项目，A楼wifi覆盖项目，智慧报告厅与智慧研讨室建设项目，校园广播系统改造项目**建设方案进行实施、验收阶段的监理。严格按照监理标准，即四控制（质量控制、进度控制、投资控制、变更控制）、三管理（合同管理、信息管理、信息安全管理）、一协调（组织协调工作），完成本项目的全程监理工作。

1.3技术服务方式： 现场服务。

1.4技术服务地点： 苏州太仓市

**第二条 组织与管理**

2.1合同有效期内，乙方应派出专业技术人员为甲方提供技术服务。

2.2双方确定，在本合同有效期内，甲方指定 为甲方项目联系人，乙方指定 为乙方项目联系人。项目联系人应履行以下职责：

2.2.1按照约定完成组织、协调工作；

2.2.2防止因人事变动而使合同无法履行或迟延履行；

2.2.3按约定和法律规定，及时、准确、全面履行本合同；

2.2.4对履行本合同中本方人员及财产的安全承担管理、监督任务，保障本方人员遵守对方安全管理规章制度。一方对在合同履行中非因对方或第三人原因导致的本方人员伤害、财产损失负责，必要时双方可另行签订安全协议；

2.3任何一方变更项目联系人，应当及时书面通知对方，未及时通知而影响本合同履行、造成他方损失的，应承担赔偿责任。

**第三条 技术服务费用**

3.1建设项目总投资额**￥** 元，监理服务费总金额为**：￥** 元（大写：**人民币** 整），以电汇或转账方式支付。

3.2甲方按照以下约定支付技术服务费：

1）合同签订后15个工作日内，乙方开具相应金额的正式增值税发票给甲方后，甲方支付50%的技术服务费即人民币**￥** 元，（大写：人民币 ）给乙方。

2）项目验收合格后15个工作日内，乙方开具相应金额的正式增值税发票给甲方后，甲方支付50%的技术服务费即人民币**￥** 元，（大写：人民币）给乙方。

3.3甲乙双方开票、收款信息：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲 方 |  | 乙 方 |  |
| 社会识别号 |  | 税 号 |  |
| 地 址 |  | 地 址 |  |
| 开户银行 |  | 开户银行 |  |
| 银行账户 |  | 银行账户 |  |
| 电 话 |  | 电 话 |  |

**第四条 乙方保密义务**

4.1乙方履行本合同应遵守如下保密义务：

4.1.1保密内容：乙方所接触到的甲方的技术信息、经营信息及本合同所涉及的阶段性、最终技术服务成果。

4.2乙方完成技术服务后，应将从甲方及其客户获得的保密信息归还给甲方，不得以任何方式留存。

**第五条 验收及保证**

5.1技术服务工作成果的验收标准：甲乙双方根据项目要求，对项目进行验收，并形成书面验收文件。甲乙双方代表需在书面验收文件上签字确认。

5.2乙方保证其提供的技术服务不得侵犯任何第三人的合法权益，否则，乙方应负责处理，所产生的责任与甲方无关，并确保甲方能够继续使用技术服务成果。

**第六条 违约责任**

6.1乙方逾期提供服务的，每迟延一天，应按合同总价款的0.1%作为违约金；乙方逾期超过30天或虽未超过30天但仍导致甲方合同利益受损的，甲方有权解除合同，并且乙方应返还甲方已支付的所有价款并赔偿甲方本合同总金额的30%的违约款。

6.2甲方逾期支付价款的，每迟延一天，应按合同总价款的0.1%作为违约金；甲方逾期超过30天或虽未超过30天但仍导致乙方合同利益受损的，乙方有权解除合同，甲方应赔偿乙方本合同总金额的30%的违约款。

6.3因为一方违约而导致对方遭受直接经济损失的，违约方应当予以赔偿本合同总金额的30%的违约款。一方违约的，对方应采取补救措施防止损失的扩大，否则不得要求违约方就扩大部分的损失承担责任。

**第七条 合同的更改与解除**

7.1 任何一方欲对合同条款作出任何改动或偏离，均须由甲乙双方签署书面的合同变更书。

7.2 一方在合同履行过程中遭遇不可抗力，导致无法实现合同目的的，可以解除本合同。但因为一方违约而遭遇不可抗力的，违约方不能免责。

7.3一方实质性违反合同约定，导致合同目的无法实现的，守约方有权解除合同。违约方应支付合同总价款的30%作为违约金，并赔偿守约方因此遭受的经济损失。

**第八条 争议解决**

8.1 双方履行本合同受中国法律（不含港澳台法律）管辖。

8.2 双方履行本合同发生争议的，应协商、调解解决。协商、调解不成的，按以下第8.2.2种方式处理，因此产生的诉讼费、律师费、诉讼保全保函费等费用由违约方承担（按江苏省司法厅建议收费标准上限计算的律师费）。

8.2.1提交 苏州仲裁委员会按其现行有效规则仲裁；

8.2.2依法向甲方所在地人民法院起诉。

**第九条 合同生效**

9.1本合同一式 伍 份，甲方 叁 份，乙方 贰 份，具有同等法律效力，合同经双方签字盖章后生效。

甲 方：苏州健雄职业技术学院 　 乙 方：

项目（委托）代表人： 法定（委托）代表人：

联系电话：0512-53940819 联系电话：

地址：太仓市科教新城健雄路1号 地址:

年 月 日 　　 　年 月 日

1. **谈判成交原则和评审办法**

**一、谈判成交原则：**

1、本次谈判采用最低评标价法，全部满足采购文件实质性要求（即资格性和符合性评审合格）的供应商进入最终报价，并且在预算内的最终报价供应商不少于三家，报价最低的谈判供应商为成交供应商

（如出现两个或两个以上最低价的，则由谈判小组以抽签方式确定成交供应商）。

2、谈判小组各成员独立对谈判供应商的谈判响应文件按照谈判文件的规定和要求进行资格性和符合性评审，如评审内容条款均满足谈判文件要求的，则认为该供应商谈判文件评审合格。如某一条款内容评审不合格，评委须注明评审不合格原因。

3、谈判小组为3人及以上单数组成。汇总所有评委评审意见并确定条款内容的合格性，如某一评审条款出现评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，确定该项条款是否合格。评审内容条款汇总后有评审内容确定为不合格的，则该谈判响应文件将被视为不合格，且不具备成交资格。在评审合格的谈判响应文件中以提出最低报价的谈判供应商作为成交供应商。

4、若谈判响应单位未在最后一次报价中分别报各个产品单价的，则其各个产品的单价按最后报价与首次报价之比同比例下浮。

5、如谈判小组认为响应单位的报价明显低于其他通过符合性审查响应单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应单位不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。

6、投标产品提供相同品牌产品的不同响应单位参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

**二、评审内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评审是否合格（填“是”或“否”） | 不合格原因 |
| 1 | 谈判供应商的资格条件 |  |  |
| 2 | 交货时间 |  |  |
| 3 | 交货地点 |  |  |
| 4 | 付款方式 |  |  |
| 5 | **对本次项目的服务内容理解（包含且不仅限于项目主体工程建设内容、时间周期要求）** |  |  |
| 6 | 谈判文件所要求的其它条款 |  |  |