**公 开 招 标**

**采 购 文 件**

**采购编号：**202304004

**采购内容：**跨境电商实训室建设实训软件采购

**采购单位：**苏州健雄职业技术学院

 **苏州健雄职业技术学院**

 **2023年4月**

**目 录**

第一部分：公开招标采购公告

第二部分：供应商须知

第三部分：采购需求

第四部分：投标文件格式

**第一部分 公开招标采购公告**

一、**项目基本情况**

项目编号：202304004

项目名称：跨境电商实训室建设实训软件采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：壹拾伍万元整（¥150000.00元）

最高限价：壹拾伍万元整（¥150000.00元）

投标报价高于预算为无效报价。无效报价的响应文件不进行评审，也不得标。

二、**申请人的资格要求**

**1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：**

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（包括但不限于最近一期的财务报告，其他组织、自然人及成立未满一年的法人应提供银行出具的资信证明）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前半年（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

（7）本项目不接受进口产品。

**2.落实政府采购政策须满足的资格要求：**

详见采购文件。

**3.本项目的特定资格要求：**

无。

三、网络报名方式

请有意于本项目的供应商将报名材料以电子邮件方式发送至以下邮箱进行报名：jianxiongxueyuan@126.com ,邮件中必需包含单位信息、投标代表信息、联系方式等，邮件主题格式：“（202304004）跨境电商实训室建设实训软件采购项目—XXX单位”。2023年4月30日下午17:00前，接受各投标单位网络报名。

四、投标信息

书面投标文件接收时间：2023年5月4日9：00--10：00（北京时间）。一正两副，装订成册；如有矛盾以正本为准，装在一个袋里密封，封口处盖章。响应文件以中文为准；注：请各响应单位将符合以上要求的文件及证书加盖响应单位公章后装订成册密封送达，封面注明响应单位名称、投标项目名称、联系人、联系电话。

书面文件接收地点：江苏省太仓市科教新城健雄路1号，苏州健雄职业技术学院东校区科创大楼南辅楼201。

联系方式

业务部门联系人：杨老师18051236077

采购项目工作小组联系人：薛老师0512-53940852

纪检监察：0512-53940821

开标时间：2023年5月4日10：00（北京时间）

开标地点：江苏省太仓市科教新城健雄路1号，苏州健雄职业技术学院东校区科创大楼南辅楼102。

苏州健雄职业技术学院物资采购招投标工作小组

2023年4月21 日

**第二部分 供应商须知**

须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **项号** | **内容规定** |
| **1** | **综合说明****项目名称：**跨境电商实训室建设实训软件采购项目**服务地点：**甲方指定地点**招标方式：**公开招标**招标范围：**跨境电商实训室建设实训软件**标段划分：**共分1个标段，共确定1名中标单位 |
| **2** | **采购预算：**壹拾伍万元整（¥150000.00元） |
| **3** | **投标有效期为：**10日历天 |
| **4** | **答疑截止时间：**各投标单位于2023年 4 月 30 日17:00前以书面形式把答疑内容递交至苏州健雄职业技术学院质控办收，答疑截止时间后不再接收任何投标疑问文件。联系人: 薛老师，联系电话：0512-53940852 邮箱：jianxiongxueyuan@126.com地址：苏州健雄职业技术学院 |
| **5** | **投标文件份数为：**正本1本，副本2本；  |
| **6** | **投标截止时间：**2023年5月4日9：00--10：00（北京时间）。**标书送达地点：**苏州健雄职业技术学院招标室；江苏省太仓市科教新城健雄路1号，苏州健雄职业技术学院东校区科创大楼南辅楼201或东门卫。 |
| **7** | **开标时间：**2023年 5 月 4 日上午 10 时00 分**开标地点：**苏州健雄职业技术学院 |
| **8** | **保证金：**本项目无须缴纳响应保证金 |
| **9** | **评标办法：综合评分法** |

1.总则

1.1采购方式及定义

本次采购采用公开招标方式，本公开招标文件仅适用于公开招标公告中所述项目。

采购人指本项目的需求方：苏州健雄职业技术学院。

1.2合格的供应商

1.2.1满足公开招标公告中供应商的资格条件的规定。

1.2.2满足本文件实质性条款的规定。

1.3适用法律

本次公开招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

1.4费用

供应商应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论开标过程中的做法和结果如何，质控办在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.5公开招标文件的约束力

供应商一旦下载了本公开招标文件并决定参加投标，即被认为接受了本公开招标文件的规定和约束，并且视为自公开招标公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

2.公开招标文件

2.1公开招标文件构成:公开招标文件有以下部分组成：

2.1.1公开招标公告

2.1.2供应商须知

2.1.3采购项目需求

2.1.4响应文件格式

2.1.5评审标准

2.1.6合同格式

请仔细检查公开招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与质控办联系解决。

2.2公开招标文件的澄清及修改

2.2.1采购代理单位无论出于自己的考虑，还是出于对响应人提问的澄清，均可对招标文件用更正公告的方式进行澄清或者修改，并通过江苏省招标投标公共服务平台对外进行发布。

2.2.2为使响应人有足够的时间按招标文件的修改要求考虑修正响应文件，或出于其他原因，采购代理单位有权推迟响应截止日期和开标日期，并将此变更通知以更正公告的形式对外发布。

2.2.3招标文件的澄清、修改、补充等内容均以苏州健雄职业技术学院官网或采购代理机构邮箱内发布的内容为准。

* 1. 响应文件的递交及编制

2.3.1供应商应当在投标文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，质控办将拒收。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知质控办。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2.3.2供应商应当按照招标文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

2.3.3响应文件的语言及度量衡单位：

2.3.3.1供应商提交的响应文件以及供应商与质控办就有关招标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

2.3.3.2除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

2.3.4供应商应将投标响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录

**2.3.5响应文件构成（加盖供应商公章）**

**2.3.5.1响应函（见附件格式）**

**2.3.5.2关于资格文件的声明函（见附件格式），附最近一期的财务报告（其他组织、自然人及成立未满一年的法人应提供银行出具的资信证明）；提供参加本次政府采购活动前半年（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。**

**2.3.5.3供应商情况表（见附件格式）**

**2.3.5.4报价表（见附件格式）**

**2.3.5.5报价明细表（见附件格式）**

**2.3.5.6供应商《营业执照》、《税务登记证》的副本复印件或三证合一证复印件**

**2.3.5.7法定代表人授权委托书原件（若有授权）**

**2.3.5.8供应商法定代表人身份证复印件**

**2.3.5.9授权代理人身份证复印件（若有授权）**

**2.3.5.10参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件格式）**

**2.3.5.11报价货物及服务的详细技术参数、性能及详细配置清单等说明及资料。**

**2.3.5.12详细的售中、售后服务承诺(包括实施细则、响应时间、免费质保期的三包承诺等）**

**2.3.5.13技术偏离表、商务偏离表**

**2.3.5.14技术及服务方案**

**2.3.5.15供应商类似项目业绩一览表**

**2.3.5.16投入本项目的专业技术人员情况一览表**

**2.3.5.17供应商认为需要的其他技术文件或说明（包括采购需求和评分标准中涉及的相关材料）**

2.3.6 供应商应按照公开招标文件规定格式填报报价表，每项费用只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

2.3.7有关费用处理

2.3.7.1公开招标报价采用总承包方式，因此供应商的报价应包括所提供服务的所有费用，公开招标文件中另有规定的除外。

2.3.7.2公开招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

2.3.8响应文件货币

响应文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。公开招标文件中另有规定的按规定执行。

2.3.9供应商的服务承诺应按不低于公开招标文件中商务要求的标准。

**2.3.10保证金**

2.3.10.1供应商提交的保证金必须在截止时间前缴纳至质控办，并作为其响应的组成部分。保证金的提供人必须与提交响应文件的供应商一致。

2.3.10.2保证金是为了保护质控办和采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失。质控办在因供应商的行为遭受损失时，可根据第2.3.10.6条的规定没收供应商的保证金。

2.3.10.3在开标时，对于未按要求提交保证金的响应，将被视为非响应性而予以拒绝。**保证金的交纳形式以采购公告及供应商须知要求为准，不接受现金、支票等其他形式的保证金。**

2.3.10.4未中标的供应商的保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内由质控办予以退还（无息）。

2.3.10.5中标人的保证金，将于签订采购合同后一周内退还（无息）。

2.3.10.6 有下列情形之一者，供应商的保证金将被没收：

（1）在规定的开标时间后，供应商在有效期内撤回其响应的；

（2）供应商提供的有关资料、资格证明文件被确认为是不真实的；

（3）供应商之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；

（4）供应商被证明有妨碍其他人公平竞争、损害质控办或者其他供应商合法权益的；

（5）中标人在规定期限内未能按规定签订合同的。

（6）中标人在规定期限内未交纳履约保证金。

2.3.11响应文件份数和签署

2.3.11.1供应商应严格按照公开招标公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

2.3.11.2响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，正本由供应商法定代表人或其授权代表签字。授权代表须将 “法人授权书”（原件）附在正本响应文件中。

2.3.11.3除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

3.响应文件的递交

3.1响应文件的密封和标记

3.1.1供应商应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖供应商公章。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

3.1.2密封的响应文件应：

3.1.2.1注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按公开招标公告中注明的地址送达；

3.1.2.2注明项目名称、项目编号及“响应文件提交截止时间之前请勿启封”的字样。

3.1.2.3如果响应文件被宣布为“迟到”响应文件时，应原封退回。

3.1.2.4未按要求密封和加写标记，质控办对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，质控办将予以拒绝，作无效响应处理。

3.2响应文件提交截止时间

3.2.1质控办收到响应文件的时间不得迟于公开招标公告中规定的截止时间。

3.2.2质控办可以按照规定，通过修改公开招标文件有权酌情延长响应文件提交截止时间，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

3.3迟交的响应文件

质控办将拒绝并原封退回在其规定的响应文件提交截止时间后收到的任何响应文件。

3.4有效期：

响应文件有效期为自规定的开标开始之日起六十天。有效期短于该规定期限的将被拒绝。

4.评审

4.1评审小组将按规定由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成。

4.1.1信用记录：根据政府采购法及相关法规，以及苏州市财政局《关于印发苏州市市级政府采购信用记录查询和使用工作试行办法的通知》（苏财购（2017）11号）文件的规定，采购人将对供应商进行信用查询。对列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单以及其他有关部门、单位认定的不良信用记录的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

（1）查询时间：响应文件递交截止时间。

（2）查询渠道：统一登录江苏省招标投标公共服务平台的“供应商信用查询”系统查询供应商的信用记录。江苏省招标投标公共服务平台“供应商信用查询”系统实时提供来自中国政府采购网、信用中国、信用江苏、诚信苏州网站的相关主体信用记录。

（3）查询证据留存方式：对存在失信信息的供应商，评审小组应填写《苏州市级政府采购供应商失信信息确认函》，由失信供应商应签名确认。同时，采购代理机构工作人员应根据评审小组确认的失信信息，登陆到来源网站页面进行复核并打印，作为证据留存。

（4）信用记录使用规则：评审小组在对供应商进行资格性审查时，应根据查询结果对供应商的不良信用记录逐项甄别确认。

4.2评审工作纪律及保密

评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

4.3评审小组工作原则

 评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应文件的响应文件按无效响应处理，评审小组应当告知提交响应文件的供应商。投标文件内容违反国家有关强制性规定的，评审小组应当停止评审并向采购人或者质控办说明情况。

4.4响应文件审查

 评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.5供应商澄清

 评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

4.6评审程序、最后报价、综合评分

 评审小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行评审，并给予所有参加投标的供应商平等的机会。

4.6.1在评审过程中，评审小组可以根据投标文件和评审情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动投标文件中的其他内容。对投标文件作出的实质性变动是投标文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加投标的供应商。供应商应当按照投标文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

4.6.2投标文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，评审结束后，评审小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.6.3已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据评标情况退出投标。质控办将退还退出投标的供应商的投标保证金。

4.6.4经评审确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.6.5评审时，评审小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4.6.6评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐2-3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

4.7响应无效和终止采购活动条款

4.7.1响应无效条款

1）未按要求交纳投标保证金的；

2）未按照公开招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

3）供应商不具备公开招标文件中规定资格条件的；

4）不符合法律、法规和公开招标文件中规定的其他实质性要求的；

5）其他法律、法规及本公开招标文件规定的属响应无效的情形。

4.7.2终止公开招标采购活动的条款

出现下列情形之一的，质控办将终止公开招标采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1）因情况变化，不再符合规定的公开招标采购方式适用情形的；

2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

4.8确定成交、质疑

 4.8.1确定成交供应商

4.8.1.1采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

4.8.1.2质控办在成交供应商确定后2个工作日内在太仓市人民政府网公告成交结果。

4.8.2质疑

4.8.2.1参加投标供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以从采购结果公布之日起七个工作日内，以书面形式向质控办提出质疑。非书面形式、七个工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。

4.8.2.2质疑必须以参加投标供应商法定代表人或授权代表（招标文件中所确定的）送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）质控办有权不予受理。

4.8.2.3未参加投标的供应商或在招标活动中本身权益未受到损害或从招标活动中收益的供应商所提出的质疑也不予受理。

4.8.2.4质控办将在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.8.2.5投标供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，质控办有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标供应商进行相应的行政处罚。

4.9中标通知书

4.9.1中标结果质疑期满后，交纳履约保证金的中标供应商到质控办领取中标通知书。

4.9.2中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

**5.授予合同**

5.1签订合同

5.1.1采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起15日内，按照招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

5.1.2采购人不得向成交供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

5.1.3成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则重新确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

5.1.4公开招标文件、成交供应商的响应文件及公开招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

5.1.5签订合同后，成交供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

5.2货物和服务的追加、减少和添购

5.2.1采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照公开招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

5.2.2项目结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的添购时，由于须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，经相关部门批准，可以继续从成交人处按照单一来源采购的方式进行添购但金额不超过原合同金额的10%，且所牵涉的货物和服务的价格水平不得超过本次公开招标的水平且低于当时的社会平均价。货物和服务的添购，应在本次政府采购合同的基础上，另行签订货物和服务的添购合同。

**第三部分 采购需求**

**一、采购项目概况：**

1、采购单位：苏州健雄职业技术学院

2、项目名称：跨境电商实训室建设实训软件采购项目

3、采购编号：202304004

4、采购预算：壹拾伍万元整（¥150000.00元）

**二、技术参数要求：**

管理员端：

1. 通过仪表盘功能可以查看学生、老师及管理员的用户数量统计、用户信息、ip地址，并以图表的形式显示用户活动统计。
2. 可以通过不同条件的筛选，查看用户账号信息，并进行设置角色、重置密码、删除、恢复等操作。
3. 账户系统支持用户自行注册账号和一次性批量导入多个账户功能。
4. 可设置是否允许自行注册账号、注册账号时是否需要邀请码、用户是否可以被锁定、锁定时长、试错次数、密码长度和格式。
5. 可通过不同条件查看系统日志，并可下载保存。
6. 提供管理员专属帮助系统。

教师端：

1. 软件支持实训课程的创建与删除，设置实训名称、起止时间和实训类型,实训类型分为练习和考试两种模式，练习模式下学生可以实时查看成绩，考试模式下学生成绩只能通过教师端发布。
2. ★系统为自动评分，并设有调整分项目，老师可以根据学生表现进行分数调整。教师可以查看和导出所有学生个人成绩（excel 表格），包括已获得分数、满分值、调整分和总得分。教师可以查看及导出学生的实训报告，实训报告应包含各项实训任务的满分及学生的得分情况。教师可以设置自动评分的因素，其中包含单个公司平台入驻的权重、单个上架商品的权重、单个交易磋商的权重、单个起草合同的权重、单个交易履约的权重、单个营销活动的权重。
3. 教师可把已经注册的学生直接导入到创建的课程当中，同时支持添加多位指导教师和助教共同参与管理。
4. 系统包含课程隐藏功能及是否允许加入功能，老师将课程状态设为隐藏时，所有成员都无法访问。老师允许加入新成员时，可随机生成加入密码。
5. 教师可以发布面向所有课程内所有学生的实训公告。
6. ★教师可以发布和删除实训任务，发布的实训任务包括专项题目和综合题目两种类型。专项题目包括店铺入驻、商品发布、交易磋商、起草订单、订单履约和营销活动六大环节，每个环节都可以单独发布若干道题。综合题目需完成六大环节的所有操作。其中：专项题目总数至少 510 个、综合题目总数至少 90 个，所有题目总数至少 600 个。
7. 软件提供至少 200 份公司背景信息支撑实训业务操作，来自 10 个国家的至少 200 份买家信息支撑实训业务操作。
8. 软件包含独立的教师帮助系统，其中包括组织实训及成绩管理两大内容。

学生端：

1. 软件为C/S架构，通过浏览器就可以登录实训平台，并设置个人账户信息，包括姓名、邮箱、密码、手机号和头像等。
2. 学生支持通过教师发布的选课密码加入已创建的实训课程开始实训。
3. 软件支持查看已添加的实训题目列表和题目卡片，并进入实训答题。题目列表包括专项题目和综合题目；题目卡片包括编号、名称、公司链接、商品链接、分值、指引和答题入口等信息。
4. 软件支持查看个人成绩（excel 表格），包括已获得分数、满分值、调整分和总得分。
5. 软件支持查看和导出个人成绩报告（html 静态页面文档）
6. 软件支持独立的学生端的操作帮助，以及国际站模拟平台的操作帮助。
7. ★软件支持中英文双语自由切换。支持深色和浅色两种模式自由切换。
8. 所有实训任务均以跨境电商 B2B 外贸业务平台 - 阿里巴巴国际站为基地开展。国际站平台支持以下业务实操功能：
	1. 国际站账户注册与登录，支持模拟平台卖家账户注册与登录，注册包含基本信息、电话验证和邮箱验证。
	2. 店铺入驻，支持模拟平台卖家缴费签约、实体认证、公司信息和展示信息完善、确认开通流程操作
	3. ★商品发布，支持商品发布的操作：

（1）支持至少 3 个经营大类、5 种商品的类目选择，包括服装、服饰配件和眼镜等。

（2）支持商品营销信息填写，包括基本信息、商品描述、交易信息、物流信息和特殊服务。

（3）支持商品出口信息填写。

（4）支持商品营销信息和出口信息的关联绑定、解绑和重新绑定操作。

（5）支持对已发布商品的管理，包括重新编辑、下架操作。

* 1. ★商机&客户中心，支持商机&客户中心管理：

（1）支持对已发布的商品模拟生成不同国家客户询盘。

（2）支持模拟平台报价单填制。

（3）支持对磋商订单的预算和预算填制，并提供详细预算报价方法和费用查询。

（4）支持对话消息框支持回复买家消息操作。

（5）支持买家对不满意的报价条款进行还盘，实现卖家进一步的磋商回复，最终达成统一意见，形成确认函。

（6）支持对达成交易磋商的订单开通发货入口。

* 1. ★信用保障交易服务，支持对信用保障交易服务订单管理。

（1）支持开通信用保服务开通操作。

（2）支持起草信用保障交易合同。包括订单类型、客户信息、产品信息、运输条款、支付条款和信用保障条款。

（3）支持对已起草的订单发送订单链接给买家进行确认，对存在问题的合同条例，模拟买家的角色自动发送相应的消息提示，卖家返回修改，直至修改正确，买家确认。

（4）支持对已确认合同订单发送付款给买家进行预付款收款操作。

（5）支持对已收款的订单开通发货入口、以及已发货的订单的到货和评价状态。

* 1. 一达通出口代理服务（2N），支持对一达通出口代理服务（2N）订单管理。

（1）支持开通订单出口代理服务操作。

（2）支持起草出口代理服务订单。包括选择收汇方式与报关方式、产品及开票人信息、报关信息、附件上传。

（3）支持对正在起草的出口代理服务订单保存草稿。

（4）支持对已起草的出口代理服务订单进行查看和修改。

（5）系统将已起草的代理订单形成委托函，并提供信息确认操作。

（6）系统对委托函中与订单不符的信息在“服务支持”中予以提示，并告知申请通关退单。学生需要修改后继续提交，直至申请通过。

* 1. P4P 外贸直通车营销活动 ，支持创建外贸直通车关键词推广活动，包括创建活动、添加关键词、匹配商品等操作。
	2. 橱窗展示营销活动，支持对已发布的商品添加橱窗展示。
1. 软件支持对以下模拟平台页面的浏览展示与教学拓展：店铺装修页面、卖家诚信记录页面、商品分组与管理页面、供应商诊断优化页面、管理行业商机页面、商品批量上传页面、搜索诊断中心页面、RFQ 市场和 RFQ 商机页面、信用保障交易、管理页面、交易成长中心页面、评价管理页面、运费模板页面、数据分析概况页面。
2. 软件支持实训过程中的试错与纠错功能，包括：
	1. 功能支持对账号注册、店铺入驻流程中认证信息和公司信息部分初次提交的信息进行错误检测和错误字段提示，公司信息可修改重新提交。
	2. 功能支持在发布商品时实时检测商品发布质量，提示填写错误的字段，可修改重新提交。
	3. 功能支持在交易磋商时，提示报价后与买家要求不符的条款信息，可修改重新提交。
	4. 功能支持在交易磋商确认函形成后，在预算表中显示实际发生额，学生可对比错误数值。
	5. 功能支持在起草订单后，提示与交易磋商不符的错误条款，可修改重新提交。
	6. 功能支持在提交出口代理确认函后，提示未能满足出口报关要求的错误信息，可修改重新提交。

**三、报价要求：**

1、投标人须对本项目中的所有内容进行报价，否则作无效投标处理。

2、投标应以人民币报价，投标总价一次报定，报价均已包括本项目的所有费用，包括但不限于由投标人为实施和完成本合同所承担的全部费用和要求获得的利润，包括人员、设备、办公及生活设施、通讯及交通工具、有关保险费、管理费、利润、税金，以及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

**第四部分 投标文件格式**

## 封面：

【正(副)本】

**公 开 招 标 文 件**

**采购单位：苏州健雄职业技术学院**

**项目名称：跨境电商实训室建设实训软件采购项目**

**项目编号：202304004**

**投 标 人(盖章)：**

**法定代表人或其委托代理人：** （签字或盖章）

**日期：2023年 月 日**

## 附件1、（供应商）授权委托书

授权委托书

本授权委托书声明： 我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托 （姓名）为我公司授权代表（即代理人），以本公司的名义参加 组织实施的编号为 号的招标活动。授权代表在招标活动过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自招标活动开始至合同履行完毕止。

授权代表无转委托权。特此委托。

供应商：（公章）

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

代理人：（签字或盖章）

日期：

## 附件2、投标响应函

**投标响应函**

 苏州健雄职业技术学院 ：

我们收到贵单位 号招标文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加招标活动。

1、我们愿意按照招标文件的一切要求，完成该项目的全部内容。

2、如果我们的投标响应文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3、我们已详细阅读全部招标文件，包括更正公告(如有)，对招标文件及更正公告(如有)无任何异议。

4、我们同意按招标文件中的规定，本响应文件的有效期限自提交响应文件截止时间之日起60天。

5、我们愿意提供招标采购单位在招标文件中要求的相关资料。

6、我们承诺该响应文件在招标开始后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

7、我们承诺我公司符合招标文件中“合格供应商的基本、特定条件”的要求，若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

8、本次采购活动如规定收取保证金，我们愿意按招标文件的规定交纳保证金，并同意其中关于保证金的相关规定。我们的保证金退回账号如下（如收取）：

户 名：

开户行名称：

开户行行号：

银 行 账 号：

所有有关投标文件的函电，请按下列地址联系：

单位： 联系人：

地址： 邮政编码：

联系电话： 传真：

供应商：（公章）

法定代表人（负责人）或代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 附件3、投标响应报价表

**投标报价表**

 采购编号： 价格单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 单价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |

注：本表中的报价为综合报价，应包括货物、设备、服务、管理、运输、安装调试、验收、财务税收、维护、保养、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项费用。

供应商：（单位盖章）

法定代表人（负责人）或代理人：（签字或盖章）

日期：

**附件4、投标报价明细表**

**投标报价明细表**

采购编号： 价格单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单价（元 | ） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：合计为响应总价，应包含货物、设备、服务、管理、运输、安装调试、验收、财务税收、维护、保养等一切费用。

供应商：（单位盖章）

法定代表人（负责人）或代理人：（签字或盖章）

日期：

**附件5、技术偏离表**

技术偏离表（格式）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标要求** | **投标要求** | **偏离/响应** | **说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.投标人应在本表中对照招标文件技术要求与实际投标技术要求逐项对应列出，并在“偏离说明”项下填写以下内容：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、对有具体参数要求的指标，投标单位必须提供所投产品的具体参数值，而不应以“全部符合”等字样来响应，否则将承担其投标被拒绝的风险。

3.若事项较多，投标人可根据响应内容的实际情况另纸说明。

供应商：（单位盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

 年 月 日

**附件6：商务偏离表**

商务偏离表（格式）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务内容** | **招标要求** | **投标要求** | **偏离/响应** | **说明** |
| 1 | 服务期限 |  |  |  |  |
| 2 | 服务地点 |  |  |  |  |
| 3 | 付款方式 |  |  |  |  |
| 4 | 售后服务及质保期 |  |  |  |  |
| 5 | 其他商务要求 |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人的投标文件（除技术要求部分）与招标文件规定的有偏离的，应在此表中说明。未在上表中说明的，如在响应文件其他内容中已有文字说明的，则以已有文字说明为准，否则，将被认为完全响应招标文件的规定。但该表不作为投标人对所投标的物关于商务条款等详细描述和说明的替代。

供应商：（单位盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

 年 月 日

## 附件7、技术方案、服务方案（技术方案及服务方案的内容编排等由响应人自定）

响应人的方案中包含但不限于以下内容：

1. 项目技术支持与服务，建立服务、运营和应急计划方案，确保系统的平稳运行以及相应的保障措施；
2. 施工方案：

4、质量保证及服务承诺；

5、其他服务承诺；

供应商公章：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 附件8、企业类似业绩一览表

**类似业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目时间 | 合同金额（人民币） | 业主单位 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附：合同复印件，原件备查

供应商（单位盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 附件9、投入本项目的从业人员情况一览表

**投入本项目的从业人员情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **专业/资格** | **备 注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附人员职称证书/资格证书。

响应单位：（公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 附件10、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

**参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明**

致：苏州健雄职业技术学院：

我单位 （供应商名称） 在参加政府采购活动前三年内，没有重大违法记录，特此声明。

若采购代理单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在政府采购活动中有重大违法记录，我单位将无条件退出本项目的招标，并承担因此引起的一起后果。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人（负责人）或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 附件11、资格证明文件

**(一)关于资格文件的声明函**

关于资格文件的声明函

 ：

本公司愿就由贵单位组织实施的编号为 号的招标活动进行响应。本公司所提交的响应文件中所有关于招标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商：（公章）

法定代表人（负责人）或代理人（签字或盖章）：

日期:

**(二)**提供参加本次政府采购活动前半年（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

（三）供应商认为需要提供的其他证明文件

**附件12、评分标准对应情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 响应情况 | 详见页码 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |

为方便评审，请响应人按照评分标准内容，按序填写此表。

**附件13、评分细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 分值 | 评分细则 |
| **价格分 （20分）** |
| 投标报价 | 20 | 价格分计算，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标单位的价格分按照下列公式计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×20%×100注：投标人的投标报价超过预算金额或最高限价（不含本数）的为无效报价。本项目根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）规定，对小型和微型企业的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业视同小型、微型企业。投标报价得分=(评标基准价／投标报价\*94%)×20。 |
| **商务分 （12分）** |
| 业绩 | 3 | 投标人自2020年1月份以来类似的业绩，每个有效业绩得1分，最高得3分；（以合同签订时间为准，需提供合同复印件及并加盖公章） |
| 企业资质 | 8 | 1.所投软件具有国家版权局认证的软件著作权登记证书的，每提供得1分；2.所投软件能够提供第三方机构的软件产品登记测试报告的，每提供得1分；3.软件制造商具有有效期内的信用等级证书（政府部门或银行或有资质的第三方信用评级单位），AAA或同等级的得1分，AA或同等级的得0.5分；4.软件制造商所提供的软件能够具有配套正式出版的精品教材的得1分；5.软件制造商参与教育部教学成果申报并获国家级教学成果奖的得2分；6.软件制造商获得国家知识产权局专利局已授权发明专利的得2分。 |
| **技术分 （68分）** |
| 综合实力 | 5 | 根据投标人提供的企业介绍、相关资质证书、产品配备情况、权威认证、市场形象等相关材料，对投标人在行业内综合实力等情况打分。 |
| 技术参数 | 38 | 供应商所投产品的功能要求、技术参数完全符合招标文件要求的得38分，标注“★”项每负偏离一项扣2分，其他项每负偏离一项扣1分，扣完为止。 |
| 产品性能 | 5 | 根据投标产品性能及质量优劣和技术规格响应度打分（对产品的性能、先进性、市场使用程度、成熟度、可靠性、可扩展性、品牌知名度等内容进行评分）。 |
| 实施方案 | 5 | 根据本项目特点制定的实施组织方案，包括项目实施组织安排、技术人员配备、主要设备工具配备等。按照实施安排的合理性，科学性，专业等级安装调试人员，技术工程师的配备（如有应详细列表说明），工具的完备程度等进行评分。 |
| 售后服务 | 5 | 据供应商及制造厂商提供的技术支持和售后服务方案（包括售后服务承诺和履约保证、售后服务具体内容、具体服务标准、人员配备）、故障处理效率、应急维修承诺的优劣评价。 |
| 培训方案 | 5 | 培训计划内容合理性、详细程度，培训范围，实施计划的针对性。提供针对此项目投标产品详细的培训计划，包含培训内容，课程，时间，地点，培训人数等情况。 |
| 合理化建议 | 5 | 针对采购人切实可行的合理化建议及对本项目做出服务承诺，包括但不限于采购需求的优惠承诺、配合采购人工作的服务承诺及附加服务承诺。（如软件至少提供3年免费升级，每增加1年，得1分） |